

# **Gebrauchsanweisung für medizinisches und ärztliches Fachpersonal**

DiA42 – Gesellschaft für digitale Medizinprodukte mbH/ Strehlener Strasse 12-14/ 01069 Dresden

Sitz der Gesellschaft: Dresden/ Registergericht: Amtsgericht Dresden, HRB 42451

Geschäftsführer: Prof. Dr. Jens Geißler, Marco Wagner

[Info@DiA42.de](mailto:Info@DiA42.de)

[www.DiA42.de](http://www.DiA42.de)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeine Produkt- und Herstellerinformationen .....</b>	<b>5</b>
1.1	Name, Handelsname .....	5
1.2	Medizinprodukt .....	5
1.3	Herstellerinformationen .....	5
<b>2</b>	<b>Zweckbestimmung .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Produktbeschreibung .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Indikationen und vorgesehene Anwender:innen .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Kontraindikationen und Ausschlüsse .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Nebenwirkungen und Restrisiken .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Dauer und Häufigkeit der Nutzung .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Bedienung .....</b>	<b>8</b>
8.1	Systemvoraussetzungen .....	8
8.2	Einrichtung des Nutzerkontos .....	8
8.2.1	Erstanmeldung .....	9
8.2.2	Passwort vergessen .....	9
8.3	Navigation .....	10
8.3.1	Navigationsleiste .....	10
8.3.2	Home Schaltfläche .....	10
8.3.3	Schaltfläche für Therapiebegleit-Anwendung .....	10
8.3.4	Patient:innensuche .....	10
8.3.5	Menü .....	11
8.3.6	Home .....	11
8.4	Startseite/Patientenübersicht .....	13
8.5	Neuen Patient bzw. neue Patientin anlegen .....	14
8.6	„Patient:innen-Kartei“ .....	15
8.6.1	Personen-Stammdaten bearbeiten .....	16
8.6.2	Diagnose hinzufügen .....	16
8.7	Therapie anlegen .....	17
8.7.1	Therapiedaten bearbeiten .....	19
8.7.2	Therapiemedikation hinzufügen .....	20
8.7.3	Bedarfsmedikation hinzufügen .....	23
8.7.4	Sonstige Medikation hinzufügen .....	24
8.8	Therapieplan prüfen .....	25
8.9	Therapieplan freigeben und Herstellung der Antibiose beauftragen .....	26
8.10	Nebenwirkungen und Vitalwerte konfigurieren .....	29
<b>9</b>	<b>Modul „Therapiebegleiter“ .....</b>	<b>30</b>
9.1	Patient:innenübersicht .....	30

9.2	Sortierung .....	31
9.3	Suche .....	32
9.4	Warnmeldungen .....	32
9.5	Patientendetailansicht .....	33
9.5.1	Monitoring-Übersicht .....	33
9.5.2	Monitoring der Nebenwirkungen .....	35
9.5.3	Monitoring der Vitalwerte .....	35
9.5.4	Monitoring nicht applizierter Medikamente .....	35
9.6	Konfiguration von Nebenwirkungen und Vitalwerten .....	36
9.7	Kommunikation .....	37
9.8	Medikation .....	38
9.9	Patientenstammdaten .....	40
9.10	Weitere Informationen der Patientenansicht .....	40
9.10.1	Header .....	40
<b>10</b>	<b>Hilfe und Service .....</b>	<b>41</b>
<b>11</b>	<b>Schutz vor unbefugtem Zugriff .....</b>	<b>41</b>

## Symbollegende

Symbol	Bedeutung
	<b>CE-Kennzeichnung</b> Es handelt sich um ein sicheres und hochwertiges Produkt, welches die Anforderungen aller gültigen EU-Richtlinien zur Gewährleistung von Gesundheitsschutz, Sicherheit und Umweltschutz erfüllt.
	<b>Hersteller</b> Name und Adresse vom Hersteller des Medizinprodukts
	<b>Herstellungsdatum</b> Datum, an dem das Produkt hergestellt wurde
	<b>Medizinprodukt</b> Es handelt sich um ein Medizinprodukt
	<b>Seriennummer</b> Entspricht der Release-Version des Produktes zur eindeutigen Identifizierung des Produktes.
	<b>Gebrauchsanweisung beachten</b> Der Nutzer muss die Gebrauchsanweisung beachten
	<b>Warnung</b> Warnungen und nötige Vorsichtsmaßnahmen
 eIFU indicator	<b>Gebrauchsanweisung</b> Es handelt sich um eine elektronische Gebrauchsanweisung.

## 1 Allgemeine Produkt- und Herstellerinformationen



Wichtig! Lesen Sie die folgenden Hinweise aufmerksam durch, bevor Sie den APAT DTB verwenden. Bewahren Sie dieses Dokument für künftige Zwecke auf.

### 1.1 Name, Handelsname

APAT DTB

### 1.2 Medizinprodukt



APAT DTB ist ein Medizinprodukt der Klasse I.



(01)04262392170068  
(8012)210  
(11)250925

### 1.3 Herstellerinformationen

DiA42 - Gesellschaft für digitale Medizinprodukte mbH  
Strehlener Str. 12-14  
01069 Dresden



HRB 42451  
Amtsgericht Dresden

#### Kontakt

Telefon: +49 (0351) 89697410  
E-Mail: hilfe@apat-dtb.de



Jahr der Herstellung: 2025

## 2 Zweckbestimmung

Der APAT DTB ist ein digitaler Therapiebegleiter zur Unterstützung des Therapiemanagements von Patienten mit einer ambulanten parenteralen Antiinfektivatherapie (APAT) im Rahmen einer durch ein ärztliches Behandlungsteam und einen Homecare-Dienstleister betreuten Therapie. Der APAT DTB verbessert das Therapiemanagement durch:

- applikationszeitpunkt- und medikationsbezogene Therapiepläne,
- Erinnerungsfunktionen zur Applikation,
- Dokumentation von Nebenwirkungen (z.B. Kopfschmerzen, Appetitlosigkeit, Durchfall, Erbrechen) und Vitalwerten (z.B. Blutdruck, Körpergewicht, Körpertemperatur),
- Sichere und niedrigschwellige Kommunikationskanäle zwischen Arzt, Patient und Homecare.

## 3 Produktbeschreibung

Die Anwendung unterstützt:

1. die Erstellung von Therapieplänen für Patienten durch Ärzte. Die Therapiepläne werden dem Arzt/dem medizinischen Fachpersonal und dem Patienten applikationszeitpunkt- und medikationsbezogen angezeigt,
2. eine therapieindividuelle Erinnerungsfunktion an die Applikation für den Patienten,
3. die patienten- und therapieindividuelle Anzeige von Nebenwirkungen, Vitalwerten, Anwendungs- und Einnahmehinweise sowie wichtige Informationen zur Medikation,
4. die Dokumentation der Medikamenteneinnahme durch den Patienten,
5. die Dokumentation von Nebenwirkungen und Vitalwerten durch den Patienten,
6. die Darstellung der dokumentierten Daten im Zeitverlauf sowohl für Ärzte/ medizinisches Fachpersonal als auch für den Patienten.
7. den Austausch von Mitteilungen und Dokumenten über einen geschützten Kommunikationskanal für Ärzte/ medizinisches Fachpersonal, Patienten und Homecare. Es handelt sich hierbei ausschließlich um einen zusätzlichen Kommunikationskanal im Rahmen einer engmaschigen persönlichen therapeutischen Begleitung durch Ärzte und Homecare-Dienstleister.
8. die Generierung von Meldungen für Ärzte, medizinisches Fachpersonal und Homecare, wenn Vitalwerte und Nebenwirkungen als außerhalb eines bestimmten Toleranzbereichs befindlich dokumentiert wurden. Der Toleranzbereich muss durch Ärzte patientenindividuell angepasst werden. Es handelt sich hierbei ausschließlich um eine zusätzliche Information im Rahmen einer engmaschigen persönlichen therapeutischen Begleitung durch Ärzte und Homecare-Dienstleister.

9. die Generierung von Meldungen für Ärzte, medizinisches Fachpersonal und Homecare, wenn ein Therapiemedikament zum geplanten Applikationszeitpunkt als nicht verabreicht dokumentiert wurde.

Die Anwendung besteht aus

- einem Modul, in dem Ärzte Therapiepläne anlegen und Ärzte, medizinisches Fachpersonal und Homecare auf von den Patienten erfasste Daten zugreifen können (diese besteht aus den beiden Bereichen Therapieplaner und Therapiebegleiter);
- einer App, in der die Patienten ihren Therapieplan einsehen und therapierelevante Informationen wie Nebenwirkungen und Vitalwerte erfassen können.

Die Anwendung wird im Rahmen einer vom Arzt verordneten und engmaschig überwachten Therapie eingesetzt. Sie unterstützt die Adhärenz der Patienten und strukturiert die Kommunikation zwischen Patient, Arzt und Homecare. Das System führt keine Diagnose oder Therapie durch und ist ausdrücklich nicht zur automatisierten Betreuung von Patienten gedacht. Es erfolgt keinerlei durch das System durchgeführte Applikation von Medikamenten am Patienten. Das Produkt ist nicht dazu vorgesehen, den persönlichen Arzt-Patienten-Kontakt zu ersetzen, sondern ergänzt diesen lediglich. Eine Interpretation der Dokumentation des Patienten und eine evtl. Anpassung von Therapien obliegt ausschließlich dem Arzt.

## 4 Indikationen und vorgesehene Anwender:innen

### Indikation:

Patienten mit einer ambulanten parenteralen Antiinfektivatherapie (APAT).

### Vorgesehene Anwender:innen

Bei der Patientengruppe handelt es sich um Patienten (>16 Jahre) bei denen eine ambulante parenterale Antiinfektivatherapie (APAT) durchgeführt wird und die eine engmaschige Betreuung durch Ärzte und medizinisches Fachpersonal hinsichtlich Nebenwirkungen, Vitalwerten und eine zeitpunktgenaue Applikation der Medikationen benötigen. Die Patienten sind in der Lage ambulant versorgt zu werden.

Ärzte, die APAT-Patienten medizinisch betreuen.

Qualifizierte Mitarbeitende der betreuenden Ärzte (Medizinische Fachangestellte (MFA), Medizinisch-Technischer Assistent (MTA) oder vergleichbare Qualifikation).

Qualifizierte Mitarbeitende eines Homecare-Dienstleisters mit einer vergleichbaren Qualifikation wie die Mitarbeitenden der betreuenden Ärzte.

## 5 Kontraindikationen und Ausschlüsse

In den folgenden Fällen darf die Anwendung nicht eingesetzt werden:

- Demenzielle Erkrankungen, die eine bestimmungsgemäße Verwendung des Produkts verhindert;

- Beeinträchtigung des Sehvermögens, die eine bestimmungsgemäße Verwendung des Produkts verhindert;
- Kognitive und motorische Einschränkungen, die eine bestimmungsgemäße Verwendung des Produkts verhindert
- Eingeschränkte Kenntnisse der deutschen Sprache, die eine bestimmungsgemäße Verwendung des Produkts verhindert
- Alter unter 16 Jahren.

Der behandelnde Arzt und das medizinische Fachpersonal entscheiden zusammen mit dem Patienten, ob die individuellen Einschränkungen die bestimmungsgemäße Verwendung des Produktes verhindern.

Bitte beachten Sie, dass alle mit dem APAT DTB zusammenhängenden schwerwiegenden Vorfälle an das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) Kurt-Georg-Kiesinger-Allee 3, 53175 Bonn (<https://www.bfarm.de>) zu melden sind.

## **6 Nebenwirkungen und Restrisiken**

Es sind keine Nebenwirkungen in der Nutzung des APAT DTB bekannt.

Schäden aufgrund produktnachgelagerter Fehler, wie beispielsweise fehlerhafte Verabreichung von Medikamenten trotz korrekter Angabe in der Software, können durch den Hersteller nicht ausgeschlossen werden.

## **7 Dauer und Häufigkeit der Nutzung**

Die Dauer und Häufigkeit der Nutzung richtet sich nach den Eigenschaften des jeweiligen Therapieplans (Therapiedauer, Komplexität der Medikation).

## **8 Bedienung**

### **8.1 Systemvoraussetzungen**

Die Anwendung erfolgt über ein internetfähiges Endgerät mit einem gängigen Webbrowser (Chrome, Firefox, Edge, Safari) in der jeweils aktuellen Version.

Jede:r Nutzer:in benötigt eine personalisierte E-Mail-Adresse.

### **8.2 Einrichtung des Nutzerkontos**

Der Kundensupport des Herstellers erfasst die Daten des ärztlichen und medizinischen Fachpersonals, welche für die Anmeldung und Nutzung des APAT DTB Therapieplaners erforderlich sind (Vor- und Nachname, Name der Einrichtung [Praxis/Klinik/MVZ, etc.], E-

Mail-Adresse). Diese Daten werden benötigt um den Account der Einrichtung sowie die zugehörigen Nutzerkonten des ärztlichen und medizinischen Fachpersonals anzulegen. Die Zugangsdaten - einschließlich initialem Passwort und die URL auf die Anmeldeseite - werden in Schriftform übermittelt.

### 8.2.1 Erstanmeldung

Deutsch v

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben      [Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

Sie erhalten einen Link zur Anmeldeseite des APAT DTB Therapieplaners und Ihr vorläufiges Passwort. Wenn Sie dem Link folgen, kommen Sie auf die Anmeldeseite.

Um sich anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

- 1.) Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein.
- 2.) Geben Sie das Passwort ein.
- 3.) Klicken Sie auf „Anmelden“.

**Abbildung 1:** Anmeldeseite

telefonisch beim Kundensupport erfragt werden.

Der Benutzername kann bei Bedarf

Nach der erfolgreichen Durchführung sind Sie im APAT DTB Therapieplaner angemeldet. Sie werden im Zuge der ersten Anmeldung zudem aufgefordert ein individuelles Passwort für den APAT DTB Therapieplaner zu vergeben.

### 8.2.2 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie wie folgt vor:

Deutsch v

Passwort vergessen?

Benutzername oder E-Mail

[« Zurück zur Anmeldung](#)

**Absenden**

Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf Absenden. Danach werden wir Ihnen eine E-Mail mit weiteren Instruktionen zusenden.

- 1.) Klicken Sie auf "**Passwort vergessen?**" über dem "Anmelden"-Button auf der Anmeldeseite (Abbildung 1). Sie werden auf eine neue Seite weitergeleitet.
- 2.) Geben Sie Ihre Ihre **E-Mail-Adresse** ein (Abbildung 2).
- 3.) Klicken Sie auf **Absenden**. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link über welchen Sie sich ein neues Passwort vergeben können.

**Abbildung 2:** Passwort vergessen?



Wenn Sie die E-Mail nicht finden können überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.  
Wenn Sie sich immer noch nicht anmelden können, wiederholen Sie den Vorgang oder wenden Sie sich an den Kund:innensupport.

Nach der Neuvergabe Ihres Passwortes können Sie sich wie gewohnt mit Ihrer registrierten E-Mail Adresse und dem neu gewählten Passwort anmelden.

## 8.3 Navigation

### 8.3.1 Navigationsleiste

Die Navigationsleiste befindet sich im oberen Bereich des Browserfensters und ist von jeder Seite innerhalb des APAT DTB Therapieplaner erreichbar. Dort finden Sie:

1. Home Schaltfläche
2. Link zur Therapiebegleit-Anwendung (Monitoring-Tool)
3. Patient:innensuche
4. Menü



Abbildung 3: Navigationsleiste

### 8.3.2 Home Schaltfläche



Via Klick auf die Home Schaltfläche gelangen Sie von Ihrer aktuellen Ansicht zurück zur Startseite / Patient:innenübersicht.

### 8.3.3 Schaltfläche für Therapiebegleit-Anwendung

Nutzen Sie den Planer in Verbindung mit der Patienten-App, so findet sich in der Navigationsleiste die zugehörige Schaltfläche. Mit dem Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich diese Therapiebegleit-Anwendung. In Kapitel 9 dieser Gebrauchsanweisung werden die Funktionen des Therapiebegleiters erläutert.

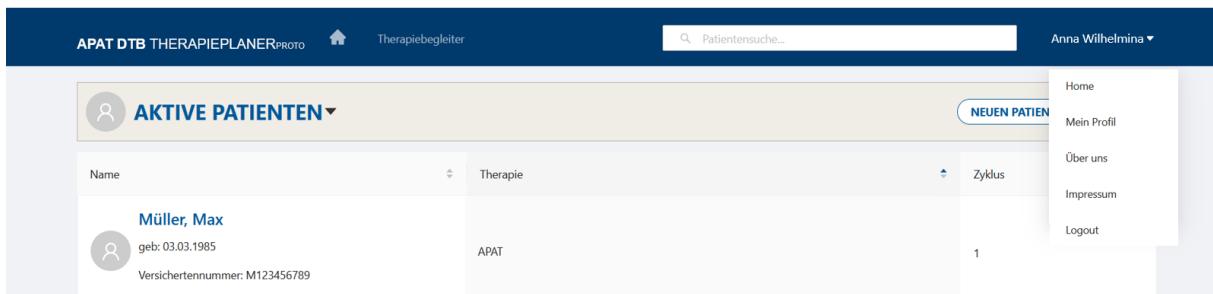
### 8.3.4 Patient:innensuche

Das Eingabefeld Patientensuche erlaubt es Ihnen die gesamte Datenbank nach einer Patientin bzw. einem Patienten zu durchsuchen. Geben Sie dafür bitte den Vornamen und / oder Nachnamen ein. Sofern ein oder mehrere passende Einträge gefunden wurden, werden

diese in der Ergebnisliste aufgeführt. Via Klick auf die entsprechende Person in der Ergebnisliste gelangen Sie direkt zu deren Ansicht / „Kartei“, wo sie Therapiepläne anlegen bzw. einsehen können.

### 8.3.5 Menü

**Anna Wilhelmina ▾** Um in das Menü zu gelangen, klicken Sie oben rechts in der Navigationsleiste, rechts neben Ihren Namen auf das Dreieck. Es öffnet sich eine Liste mit den Einträgen **Home, Mein Profil, Über uns, Impressum** und **Logout**. Sie können zum entsprechenden Listeneintrag navigieren in dem Sie auf diesen klicken.

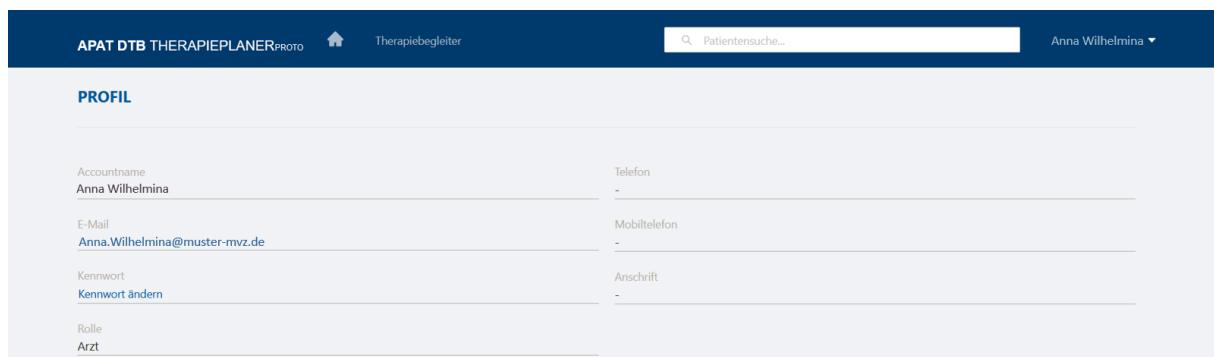


The screenshot shows the software interface for APAT DTB THERAPIEPLANER PROTO. At the top, there's a dark blue header bar with the title "APAT DTB THERAPIEPLANER PROTO" and a house icon. Below the header, the main content area has a light gray background. On the left, there's a sidebar with a user profile picture and the text "AKTIVE PATIENTEN". A table lists a patient named "Müller, Max" with details like date of birth (03.03.1985) and insurance number (M123456789). To the right of the table is a button labeled "NEUEN PATIEN". On the far right, a vertical menu is open under the user name "Anna Wilhelmina". The menu items are: Home, Mein Profil, Über uns, Impressum, and Logout. The "Home" item is currently selected.

**Abbildung 4:** Menü

### 8.3.6 Home

Via Klick auf **Home** gelangen Sie vom Menü auf die Patient:innenübersicht.



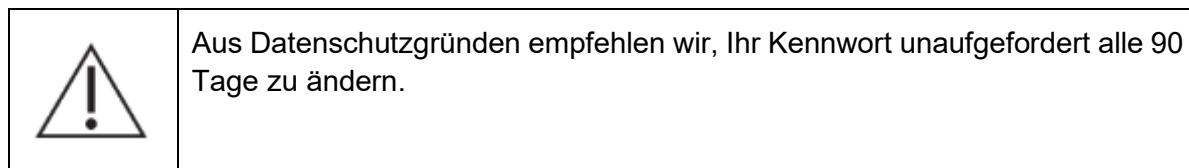
The screenshot shows the "Mein Profil" (My Profile) page. The top navigation bar is identical to Abbildung 4. The main content area has a light gray background. On the left, there's a sidebar with the word "PROFIL". Below it, there are several input fields: "Accountname" (filled with "Anna Wilhelmina"), "E-Mail" (filled with "Anna.Wilhelmina@muster-mvz.de"), "Kennwort" (with a link to "Kennwort ändern"), and "Rolle" (set to "Arzt"). To the right of these fields, there are corresponding labels: "Telefon", "Mobiltelefon", and "Anschrift", each followed by a short dash indicating no value is present.

**Abbildung 5:** Mein Profil

## *Mein Profil*

Unter Mein Profil finden Sie die zu Ihrem persönlichen Konto hinterlegten Daten (Abbildung 5): **Accountname**, **E-Mail**, **Telefon**, **Mobiltelefon** und **Anschrift**. Auch Ihre **Rolle** (Arzt bzw. Ärztin oder Medizinische Fachangestellte:r (MFA)) wird hier aufgeführt.

Zudem findet sich unter Mein Profil der Eintrag **Kennwort**. Dort finden Sie die Schaltfläche **Kennwort ändern**. Via Klick auf die Schaltfläche **Kennwort ändern** öffnet sich das Formular, um das Kennwort zu ändern (Abbildung 6). Das neue Passwort muss den dort aufgeführten Kennwortregeln entsprechen. Geben Sie zunächst Ihr aktuelles Kennwort in das entsprechende Eingabefeld ein und befüllen Sie anschließend die beiden Eingabefelder zum neuen Kennwort. Via Klick auf **SPEICHERN** schließen Sie die Änderung des Kennwortes erfolgreich ab.



APAT DTB THERAPIEPLANERproto  Therapiebegleiter  Patientensuche... Anna Wilhelmmina ▾

## PROFIL

Accountname  
Anna Wilhelmmina

E-Mail  
Anna.Wilhelmina@muster-mvz.de

Kennwort  
[Kennwort ändern](#)

Rolle  
Arzt

### Mein Kennwort ändern

Sie müssen die folgenden Kennwortregeln einhalten:

- Ihr Kennwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.
- Ihr Kennwort muss aus Ziffern, Groß- und Kleinbuchstaben und mindestens einem dieser Sonderzeichen bestehen: !@#\$%^&\*()\_+=Ø[]\{\};.?/~><^

**Aktuelles Kennwort**

**Neues Kennwort**

**Neues Kennwort bestätigen**

**ABBRECHEN** **SPEICHERN**

**Abbildung 6:** Kennwort ändern

## **Über Uns**

Hier finden Sie Informationen zum Produkt, dem APAT DTB, sowie Informationen zum Hersteller, der DiA42 – Gesellschaft für digitale Medizinprodukte mbH.

## **Impressum**

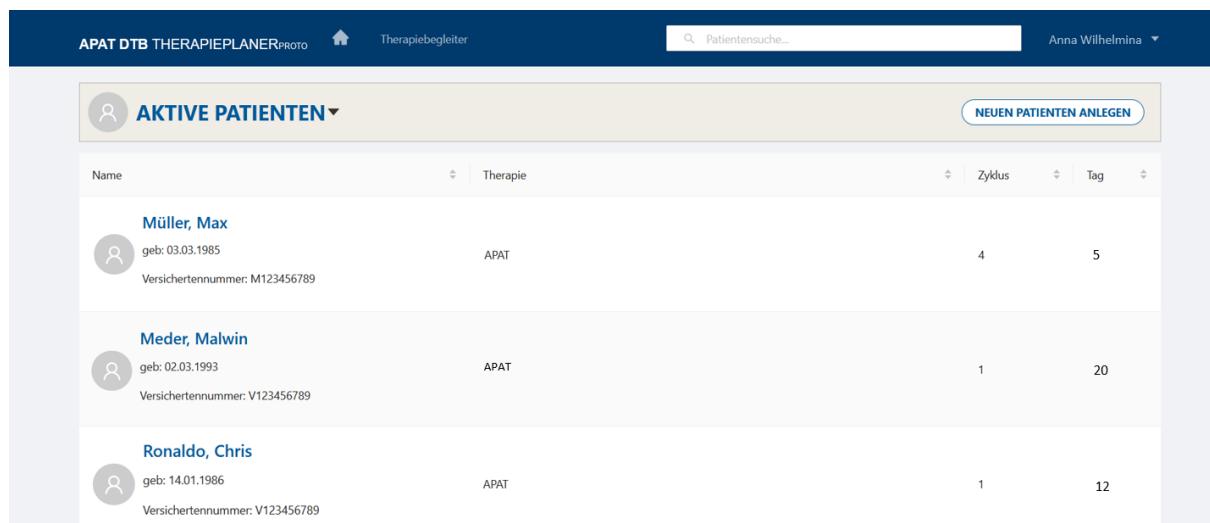
Hier finden Sie das Impressum vor.

[Logout](#)

Klicken Sie im Nutzermenü auf **Logout** um sich vom APAT DTB abzumelden. Sollten Sie für eine längere Zeit inaktiv sein, so werden Sie automatisch vom APAT DTB abgemeldet. Sollte der Browser vorzeitig geschlossen werden, so hängt es von den Browsetreinstellungen ab, ob die automatische Abmeldung bereits eher erfolgt.

#### 8.4 Startseite/Patientenübersicht

Standardmäßig werden alle Patienten mit einem laufendem Therapieplan in der Übersicht auf der Startseite angezeigt (Abbildung 7). Die Patientenübersicht enthält folgende Informationen: Name des Patienten, Therapiename, Zyklusnummer (gemeint: Therapieplan-Nummer) sowie der aktuelle Tag der laufenden APAT.



Name	Therapie	Zyklus	Tag
Müller, Max geb: 03.03.1985 Versichertennummer: M123456789	APAT	4	5
Meder, Malwin geb: 02.03.1993 Versichertennummer: V123456789	APAT	1	20
Ronaldo, Chris geb: 14.01.1986 Versichertennummer: V123456789	APAT	1	12

**Abbildung 7:** Patient:innenübersicht

Um die Auswahl der angezeigten Patient:innen zu ändern, klicken Sie auf den Pfeil neben **Aktive Patienten** oberhalb der Patient:inn enübersicht. Dort gibt es folgende Auswahlmöglichkeiten (Abbildung 8):

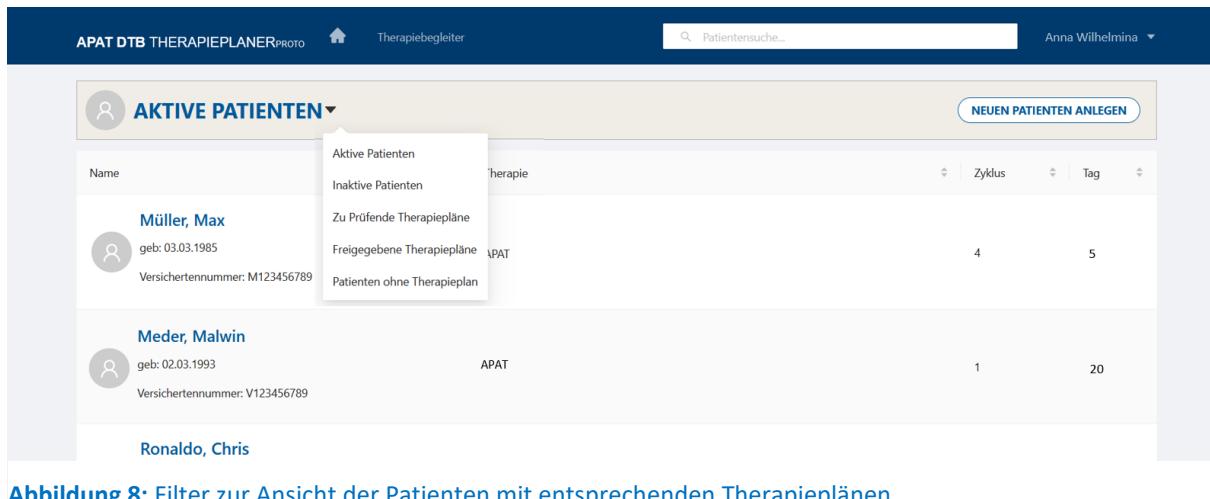
**Aktive Patienten:** Patient:innen mit laufendem Therapieplan.

**Inaktive Patienten:** Patient:innen, die bereits mindestens eine Therapie durchlaufen haben und derzeit keine geplante Therapie haben.

**Zu Prüfende Therapiepläne:** Patient:innen mit Therapieplan im Status „Prüfung“, die noch freigegeben werden müssen.

**Freigegebene Therapiepläne:** Patient:innen mit Therapieplänen, die bereits freigegeben wurden und aktuell laufen bzw. deren Startdatum in der Zukunft liegt.

**Patienten ohne Therapieplan:** Patient:innen, für die bisher nur die Stammdaten zu Ihrer Person angelegt wurden.

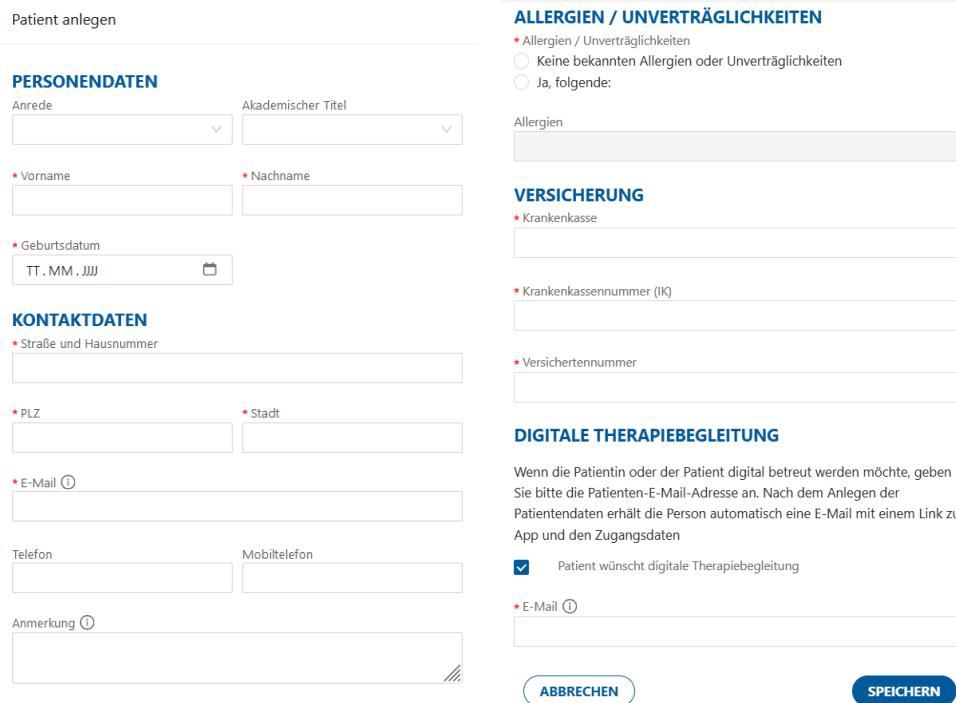


The screenshot shows the 'AKTIVE PATIENTEN' (Active Patients) section of the software. On the left, there's a list of patients with their names, birthdates, and some basic details. On the right, a filter sidebar is open, showing categories like 'Aktive Patienten', 'Inaktive Patienten', 'Zu Prüfende Therapiepläne', 'Freigegebene Therapiepläne', and 'Patienten ohne Therapieplan'. The 'Patienten ohne Therapieplan' category is selected. At the top of the screen, there's a navigation bar with 'APAT DTB THERAPIEPLANER PROTO', a home icon, 'Therapiebegleiter', a search bar ('Patientensuche...'), and a user profile ('Anna Wilhelmina').

**Abbildung 8:** Filter zur Ansicht der Patienten mit entsprechenden Therapieplänen

## 8.5 Neuen Patient bzw. neue Patientin anlegen

Via Klick auf die Schaltfläche **NEUEN PATIENTEN ANLEGEN** öffnet sich eine Eingabemaske, um die Stammdaten zur Person einzutragen und abzuspeichern (Abbildungen 9, 10).



The form is divided into several sections:

- PERSONENDATEN:** Fields for Anrede, Akademischer Titel, Vorname, Nachname, Geburtsdatum (with a date picker), and a note about allergies.
- KONTAKTDATEN:** Fields for Straße und Hausnummer, PLZ, Stadt, E-Mail, Telefon, Mobiltelefon, and Anmerkung.
- ALLERGIEN / UNVERTRÄGLICHKEITEN:** A section with two radio button options: 'Keine bekannten Allergien oder Unverträglichkeiten' and 'Ja, folgende:' followed by a text input field for 'Allergien'.
- VERSICHERUNG:** Fields for Krankenkasse, Krankenkassennummer (IK), and Versichertennummer.
- DIGITALE THERAPIEBEGLEITUNG:** A note about digital patient support, a checkbox for 'Patient wünscht digitale Therapiebegleitung', and a text input field for 'E-Mail'.

At the bottom are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'SPEICHERN' (Save).

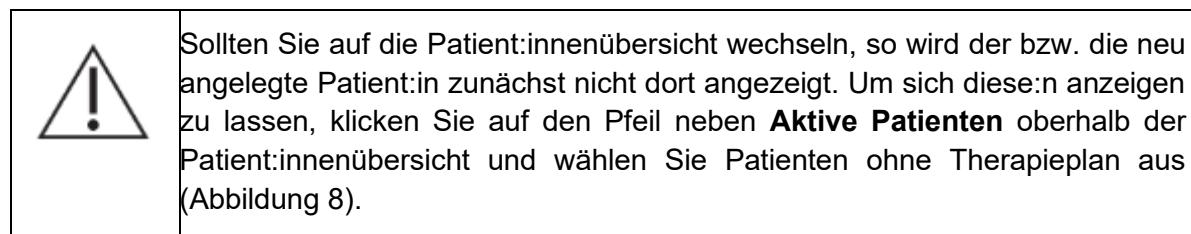
**Abbildung 9:** Neuen Patienten anlegen

**Abbildung 10:** Patienten anlegen

Sollte das Formular nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via der Bildlaufleiste (auch Scroll-Balken genannt) den sichtbaren Bildausschnitt zu verschieben.

Felder, die mit einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

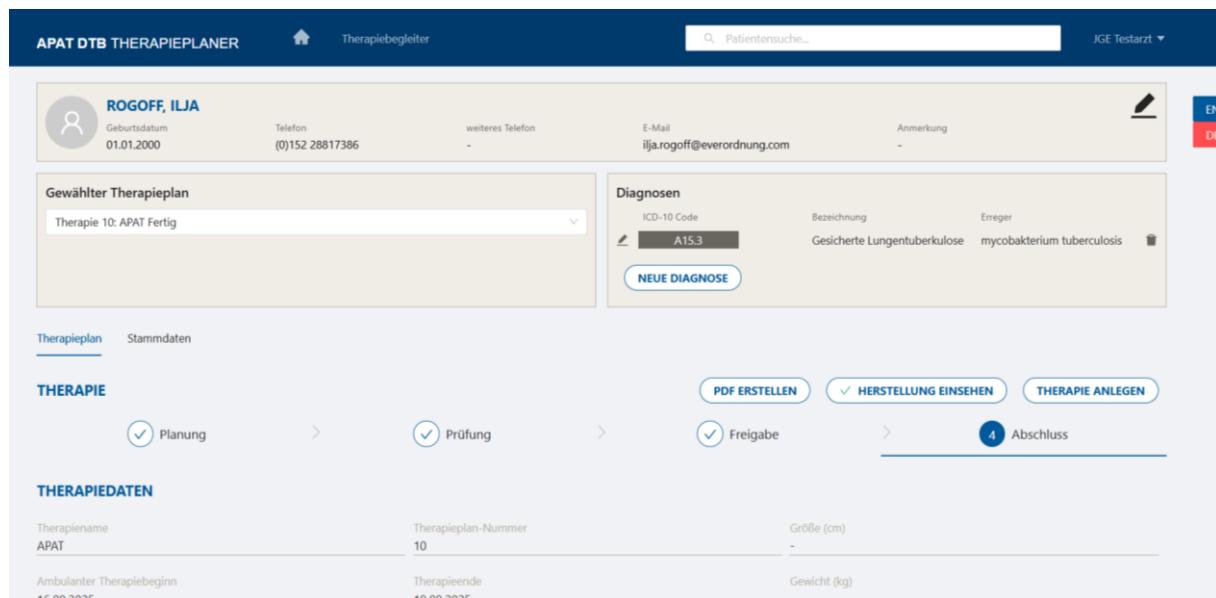
Via Klick auf **ABBRECHEN** werden vorgenommene Eintragungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Stammdaten des Patienten erfolgreich angelegt. Das Formular schließt sich. Die Ansicht wechselt zur Patientenansicht (Abbildung 11).



## 8.6 „Patient:innen-Kartei“

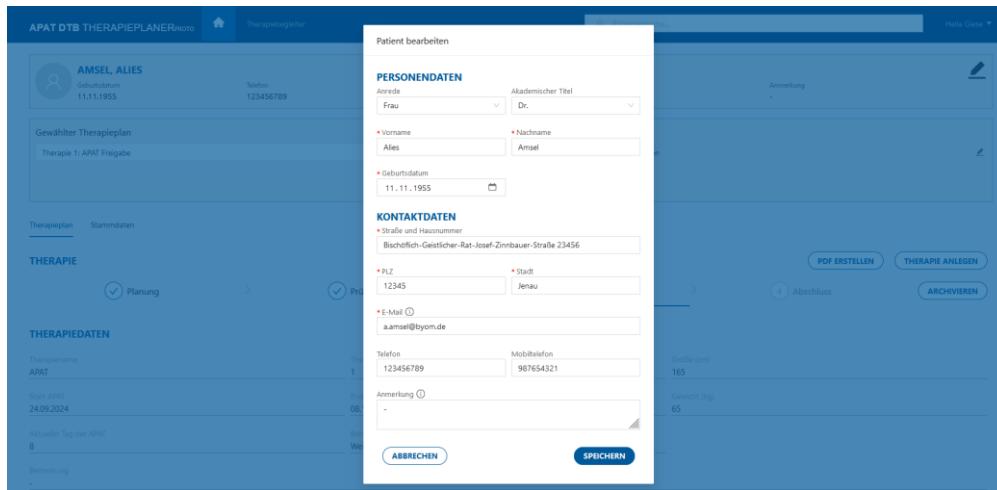
Die „Patient:innen-Kartei“ umfasst die Stammdaten zur zu behandelnden Person, optional die Diagnosen, sowie die Therapiepläne.

Zudem enthält sie alle relevanten Informationen zum Status des ausgewählten Therapieplans und der hinzugefügten Medikation.



**Abbildung 11:** „Patient:innen-Kartei“

### 8.6.1 Personen-Stammdaten bearbeiten



**Abbildung 12:** Personen-Stammdaten bearbeiten

 Via Klick auf das Stiftsymbol (Abbildung 11) öffnet sich das Formular, um die Personen-Stammdaten zu bearbeiten (Abbildung 12). Es können alle Daten angepasst werden. Felder, die mit einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen. Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die vorgenommenen Änderungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Änderungen erfolgreich übernommen und das Formular schließt sich.

### 8.6.2 Diagnose hinzufügen

Via Klick auf **NEUE DIAGNOSE** kann die ICD-10 Klassifizierung sowie die Diagnosebezeichnung der APAT begründenden Diagnose hinzugefügt werden (Abbildung 13). Wird die ICD-10 Klassifizierung eingegeben und entsprechend ausgewählt, so wird die offizielle Diagnosebezeichnung automatisch angezeigt. Der Eintrag im Feld APAT begründender Erreger wird als Freitext erfasst. Es können für einen Patienten mehrere APAT begründende Diagnosen und Erreger erfasst werden.

Diagnose hinzufügen

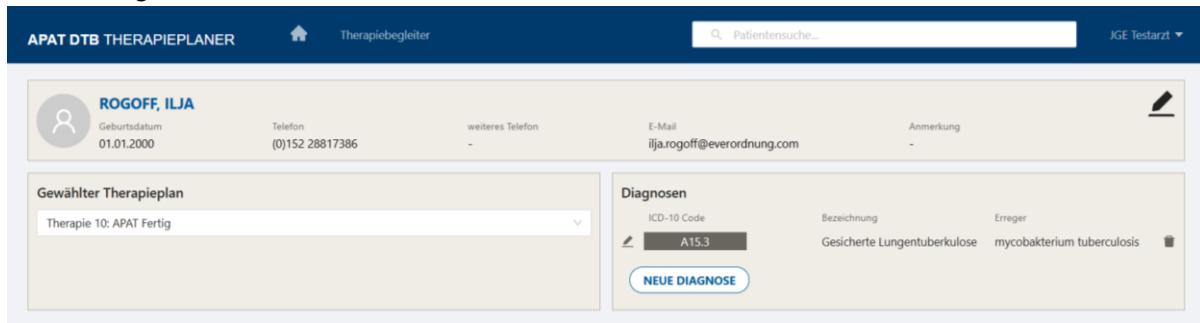
\* APAT begründende Diagnose  
Diagnosebezeichnung oder ICD-10 Code eingeben

\* APAT begründender Erreger  
Ein oder mehrere Erreger eingeben

**ABBRECHEN** **SPEICHERN & NEU** **SPEICHERN**

**Abbildung 13:** Eingabemaske um Diagnose hinzuzufügen

Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die vorgenommenen Eintragungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** wird die Diagnose hinzugefügt und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN & NEU** wird die Diagnose hinzugefügt und es öffnet sich anschließend eine leere Eingabemaske um eine weitere Diagnose hinzuzufügen.



The screenshot shows a patient card for 'ROGOFF, ILJA'. The card includes basic information like birth date (01.01.2000), phone number (0152 28817386), and email (ilja.rogoff@everordnung.com). Below this, there's a section for 'Gewählter Therapieplan' (selected therapy plan) showing 'Therapie 10: APAT Fertig'. To the right, under 'Diagnosen', there is a table with one entry: ICD-10 Code A15.3, Diagnosis 'Gesicherte Lungentuberkulose', and Pathogen 'mycobakterium tuberculosis'. There are edit and delete icons next to each row.

**Abbildung 14:** „Patient:innen-Kartei“ mit eingetragener Diagnose

Nach erfolgreichem Hinzufügen der Diagnose(n) werden die zugehörige ICD-10 Klassifizierung sowie die Diagnosebezeichnung in der Übersicht zu den Diagnosen angezeigt (Abbildung 14). Über das Stift-Symbol (links) kann eine erfasste Diagnose geändert werden. Über das Papierkorb-Symbol (rechts) kann eine erfasste Diagnose gelöscht werden.

## 8.7 Therapie anlegen

Via Klick auf **THERAPIE ANLEGEN** öffnet sich eine Eingabemaske um die Therapiedaten anzulegen (Abbildung 15).

### Therapie anlegen

#### THERAPIEDATEN

\* Therapieplan-Nummer

\* Ambulanter Therapiebeginn



\* Therapieende



\* Verantwortlicher Arzt/Ärztin in Klinik



\* Einweisung des Patienten in die ambulante Therapie

- Ja, durch Therapiemanager
- Nein

\* Einweisung Applikation durch

- Therapiemanager (ambulant)
- Klinikpersonal (stationär)

\* Blutspiegelkontrolle

- Ja, Info über Dosieränderung folgt
- Nein, eine Kontrolle ist nicht notwendig

\* Gefäßkatheter



\* Katheter-Spülung



Bemerkung



#### KÖRPERMAßE PATIENT

\* Gewicht (kg)

\* Größe (cm)

[ABBRECHEN](#)

[SPEICHERN](#)

**Abbildung 15:** Therapie anlegen / bearbeiten

Sollte das Formular nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via der Bildlaufleiste (auch Scroll-Balken genannt) den sichtbaren Bildausschnitt zu verschieben. Felder, die mit einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

#### Therapiedaten:

**Start APAT:** Im Eingabefeld ist das geplante Start-Datum der APAT einzutragen.

**Therapieplan-Nummer:** Im Eingabefeld ist die Nummer des Therapieplans (z.B. 1) anzugeben. Die Nummer ist fortlaufend zu vergeben.

**Ende APAT:** Im Eingabefeld ist das geplante Enddatum von APAT anzugeben.

**Behandelnde Arzt/Ärztin:** Im Eingabefeld ist der behandelnde Arzt bzw. die behandelnde Ärztin anzugeben.

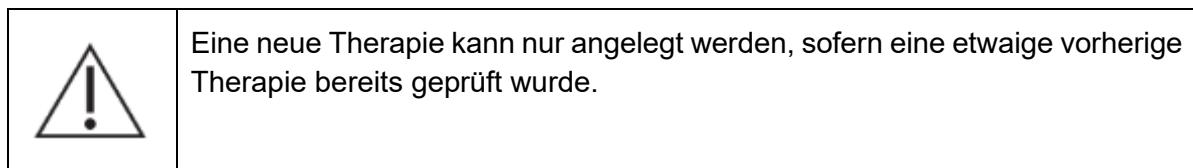
**Bemerkung:** Im Eingabefeld **Bemerkung** können Sie zusätzliche Angaben tätigen.

**Therapiemedikation übernehmen:** Liegt bereits ein Therapieplan vor, so kann via der Checkbox Medikation aus dem Vorgängertherapieplan übernommen werden.

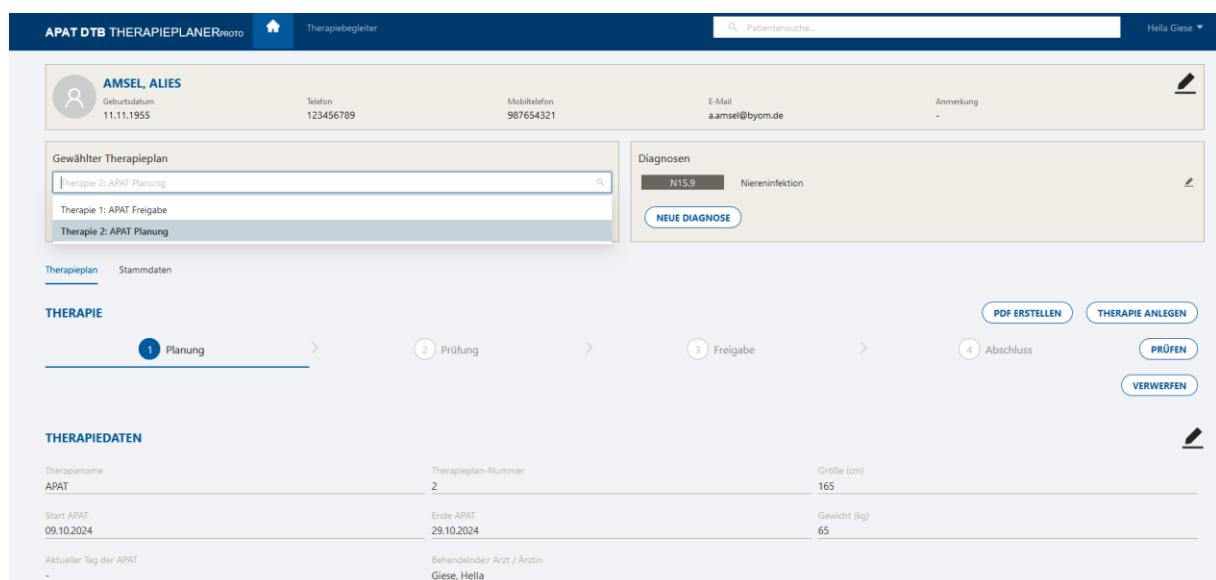
Zudem bietet das Formular zum Therapieplan anlegen die Möglichkeit, **erforderliche Körpermaße zur behandelnden Person** wie **Gewicht** (in kg) und **Größe** (in cm) anzugeben.

Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die vorgenommenen Eintragungen verworfen und das Formular schließt sich.

Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Therapiedaten angelegt. Das Formular schließt sich.



Der angelegte Therapieplan befindet sich nun im Status Planung. Er wird unter „**Gewählter Therapieplan**“ aufgeführt (Abbildung 16). Wurden bereits mehrere Therapiepläne angelegt, sind diese in der Auswahlliste unter **Gewählter Therapieplan** selektierbar.



The screenshot shows the APAT DTB THERAPIEPLANER PRO software interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar containing "Patientensuche", and a user profile "Hella Giese". Below the header, a patient card is displayed for "AMSEL, ALIES". The card includes basic information: Geburtsdatum (11.11.1955), Telefon (123456789), Mobiltelefon (987654321), E-Mail (a.amsel@byom.de), and Anmerkung (empty). Under the "Gewählter Therapieplan" section, "Therapie 2: APAT Planung" is selected. In the "Diagnosen" section, "N15.9 Niereninfektion" is listed with a "NEUE DIAGNOSE" button. The main workflow is shown as a sequence of four steps: 1. Planung, 2. Prüfung, 3. Freigabe, and 4. Abschluss. Step 1 is currently active. To the right of the workflow, there are buttons for "PDF ERSTELLEN", "THERAPIE ANLEGEN", "PRÜFEN", and "VERWERFEN". Below the workflow, the "THERAPIEDATEN" section is visible, showing details like Therapieplan-Nummer (2), Größe (cm) (165), and Gewicht (kg) (65). The "Behandelnder Arzt / Ärztin" field is filled with "Giese, Hella".

**Abbildung 16:** „Patient:innen-Kartei“ mit Therapieplan im Status Geplant

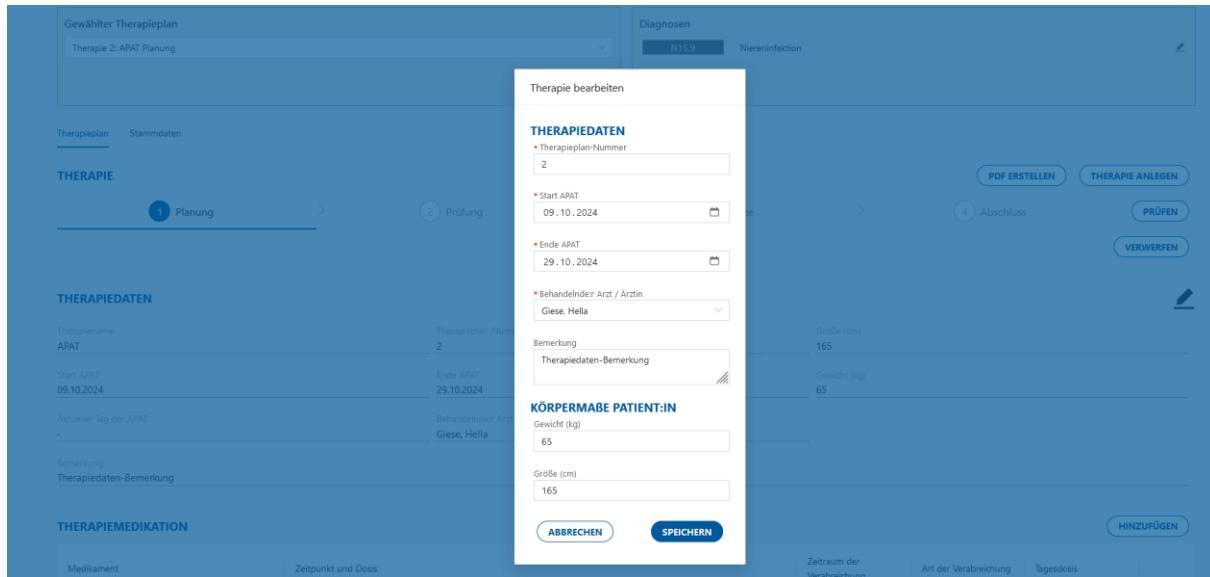
Unter dem Reiter Therapieplan ist der Status zum Therapieplan ersichtlich: 1 – Planung, 2 – Prüfung, 3 – Freigabe, 4 – Abschluss sowie eine Übersicht zu den Therapiedaten (Abbildung 16).

### 8.7.1 Therapiedaten bearbeiten

Via Klick auf den Stift in der Übersicht rechts neben **THERAPIEDATEN** (Abbildung 16) öffnet sich das Formular, in welcher die Therapiedaten editiert werden können (Abbildung 17). Sollte das Formular nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via der Bildlaufleiste (auch Scroll-Balken genannt) den sichtbaren Bildausschnitt zu verschieben.

Felder, die mit einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die vorgenommenen Änderungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Basisinformationen zur Therapie sowie die relevanten Patientendaten angelegt. Das Formular schließt sich.

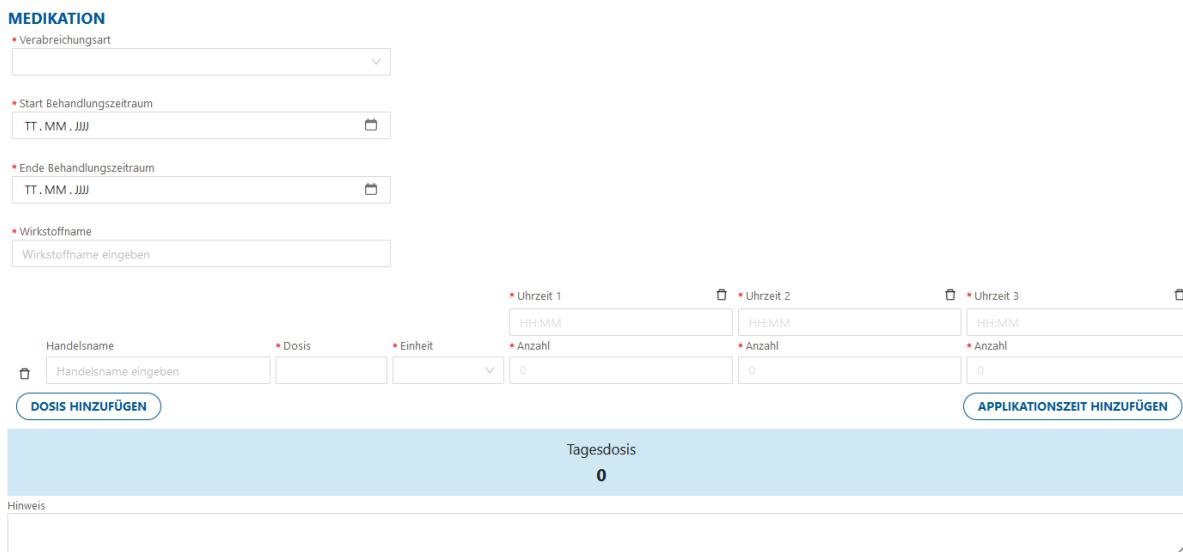


**Abbildung 17:** Therapiedaten bearbeiten

### 8.7.2 Therapiemedikation hinzufügen

Via Klick auf **HINZUFÜGEN** neben **THERAPIEMEDIKATION** öffnet sich das Formular um in diesem Schritt die Therapiemedikation hinzuzufügen (Abbildung 19).

Therapiemedikament hinzufügen



**Abbildung 19:** Therapiemedikation hinzufügen

Sollte das Formular nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via der Bildlaufleiste (auch Scroll-Balken genannt) den sichtbaren Bildausschnitt zu verschieben. Felder, die mit einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

	<p>Es müssen genaue Zeitpunkt angegeben werden zu denen die Verabreichung der Medikation erfolgen soll. Patient:innen werden in der APAT DTB App an die Verabreichung zu den hier festgelegten Uhrzeiten erinnert.</p> <p>Es wird empfohlen das Feld Handelsname zu befüllen. Diese Information ist für Patient:innen von Nutzen, wenn diese den Therapieplan inkl. Medikation via PDF Ausdruck oder einer etwaigen zugehörigen Therapiebegleit-App erhalten. Ohne Angabe des Handelsnamens wird nur der Wirkstoffname des Medikaments übermittelt. Dies könnte ggf. zu Verunsicherungen bei Patient:innen führen.</p>
---	--

**Verabreichungsart:** Via DropDown muss die Verabreichungsart ausgewählt werden.

**Handelsname:** Wird der Handelsnamen des Medikamentes vor dem Wirkstoff eingegeben, so werden die Eingabefelder Dosis und Wirkstoff automatisch befüllt. Werden mind. die ersten vier Buchstaben des Handelsnamens in das Eingabefeld eingetragen, so erscheint eine Ergebnisliste mit relativen Einträgen inkl. zugehöriger Dosis, aus der das gewünschte Medikament ausgewählt werden kann. Via Klick auf das Mülleimer-Symbol links außerhalb des Eingabefeldes **Handelsnamen** wird das Medikament mit zugehöriger Dosierung pro Verabreichungszeitpunkt entfernt. Via Klick auf die Schaltfläche **DOSIS HINZUFÜGEN** erscheinen unter Medikament und Dosis jeweils ein weiteres Eingabefeld. Es ist möglich, diese mit einem weiteren Medikament und zugehöriger Dosis zu befüllen, wenn dieses den gleichen Wirkstoff hat wie das bereits hinzugefügte Medikament.

**Wirkstoff:** Das Eingabefeld Wirkstoff wird automatisch befüllt mit der Eingabe des Handelsnamen in das entsprechende Eingabefeld. Alternativ dazu können Sie das Eingabefeld Wirkstoff selbst befüllen. Geben Sie dafür die ersten Buchstaben des entsprechenden Wirkstoffes ein. Daraufhin erscheint eine Liste mit Einträgen aus welcher Sie den gewünschten Wirkstoff via Klick auswählen können. Via Klick auf das Mülleimer-Symbol rechts neben dem eingetragenen Wirkstoff im Eingabefeld kann der hinzugefügte Wirkstoff wieder entfernt werden.

**Dosis:** Es gibt zwei Wege das Eingabefeld Dosis zu befüllen. Entweder es wird automatisch befüllt mit der Eingabe des Handelsnamen in das entsprechende Eingabefeld. Oder alternativ dazu kann das Eingabefeld Dosis manuell befüllt werden, wenn ansonsten nur das Eingabefeld **Wirkstoff** befüllt wird (und das Eingabefeld Medikament leer bleibt).

**Einheit:** Im Eingabefeld wird die Einheit für die zu verabreichende Dosis manuell ausgewählt. Alternativ wird sie automatisch befüllt, wenn man das Medikament über das Feld Handelsnamen auswählt.

**Uhrzeit:** Es muss mindestens ein Verabreichungszeitpunkt im Format HH:MM angegeben werden. Standardmäßig sind drei Eingabefelder für mögliche Verabreichungszeitpunkte ausfüllbar. Via Klick auf die Schaltfläche **VERABREICHUNGSZEIT HINZUFÜGEN** können Sie weitere Zeitpunkte wählen, zu welchem das Medikament mit entsprechender (Dosen-)Anzahl verabreicht werden soll. Zeitpunkte, die nicht relevant sind, müssen entfernt werden via Klick auf das Müllheimer-Symbol rechts neben der Uhrzeit um eine erfolgreiche Speicherung der Daten zu garantieren. Stellen Sie sicher, dass zu jedem vorhandenen Zeitpunkt im Eingabefeld unter dem der Uhrzeit eine zugehörige (Dosen-)Anzahl eingetragen ist.

	<p>Unter <b>Hinweis</b> kann optional noch eine Bemerkung im Eingabefeld <b>Hinweis</b> eingetragen werden, wie beispielsweise Hinweise zur Applikation und / oder qualitätsgesicherte, wirkstoffbezogene Informationen zur Weiterverwendung in einer Therapiebegleitanwendung.</p>
---	---

Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die etwaigen Eintragungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Eintragungen übernommen und das Formular schließt sich. Zudem wird die hinzugefügte Therapiemedikation auf der „Patient:innen-Kartei“ unter dem Reiter Therapieplan im Bereich **THERAPIEMEDIKATION** aufgeführt (Abbildung 20).

THERAPIEDATEN					
Therapiename APAT	Therapieplan-Nummer 3	Größe (cm) 165			
Start APAT 30.10.2024	Ende APAT 19.11.2024	Gewicht (kg) 65			
Aktueller Tag der APAT -	Behandlende Arzt / Arztn Giese, Hella				
Bemerkung -					
<b>HINZUFÜGEN</b>					
THERAPIEMEDIKATION					
Medikament	Zeitpunkt und Dosis	Zeitraum der Verabreichung	Art der Verabreichung	Tagesdosis	
MEROPENEM	08:00 Uhr 16:00 Uhr 23:45 Uhr	1x1 g 1x1 g 1x1 g	30.10.2024 - 19.11.2024	i.v. 3 g	
<b>HINZUFÜGEN</b>					
BEDARFSMEDIKATION					
Medikament	Einzeldosis				
IBUPROFEN	400 mg				
<b>HINZUFÜGEN</b>					

**Abbildung 20:** Patientenansicht – Therapiemedikation hinzugefügt

### 8.7.3 Bedarfsmedikation hinzufügen

Via Klick auf **HINZUFÜGEN** rechts neben **BEDARFSMEDIKATION** in der Patientenansicht unter dem Reiter Therapieplan (Abbildung 20) öffnet sich das Formular, um die Bedarfsmedikation hinzuzufügen (Abbildung 21). Sollte das Formular nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via mit einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

**Handelsname:** Wird der Handelsnamen des Medikamentes vor dem Wirkstoff eingegeben, so werden die Eingabefelder Dosis und Wirkstoff automatisch befüllt. Damit werden die Eingabefelder Einzeldosis und Wirkstoff automatisch befüllt. Werden mind. die ersten vier Buchstaben des Medikamentes in das Eingabefeld eingetragen, so erscheint eine Ergebnisliste mit relativen Einträgen inkl. zugehöriger Dosis, aus der das gewünschte Medikament via Mausklick ausgewählt werden kann. Via Klick auf das x ganz rechts im Eingabefeld wird der ausgewählte Eintrag aus dem Eingabefeld entfernt. Das x wird sichtbar, sobald sich die Maus über dem Eingabefeld befindet.

Bedarfsmedikation hinzufügen

---

**MEDIKATION**

\* Wirkstoffname

Basisdosis ⓘ

Körperoberfläche (m<sup>2</sup>)

\* Einzeldosis

\* Einheit  ▾

Handelsname

Aut idem

**WEITERES**

Hinweis

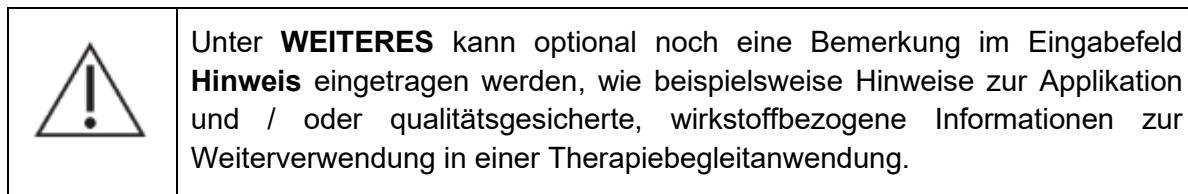
**ABBRECHEN** **SPEICHERN**

**Abbildung 21:** Bedarfsmedikation hinzufügen

**Einzeldosis:** Das Eingabefeld **Einzeldosis** wird *automatisch* mit der Eingabe des Handelsnamens in das zugehörige Eingabefeld befüllt. Alternativ dazu können Sie das Eingabefeld **Einzeldosis** selbst befüllen. Als zugehörige Einheit zur Einzeldosis ist Gramm (g) vorausgewählt und kann via DropDownList angepasst werden.

**Basisdosis:** Die Basisdosis ist definiert als die Dosis, die laut Fachinformation für den Patienten pro Tag vorgesehen ist. Das zugehörige Eingabefeld **Basisdosis** unter Medikation kann optional befüllt werden.

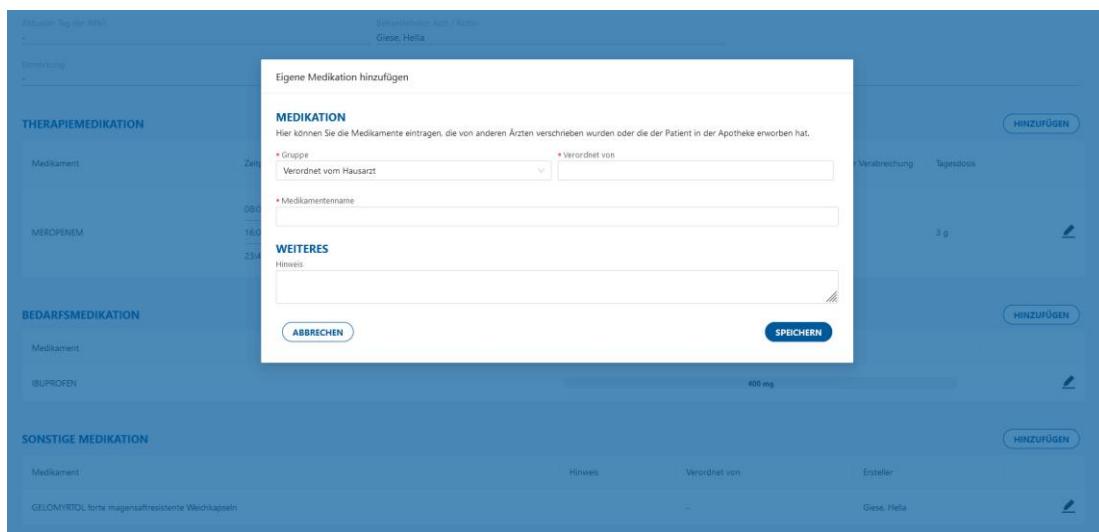
**Aut idem:** Aut idem beschreibt die Möglichkeit des Apothekers, statt dem verordneten Medikament ein anderes, wirkstoffgleiches Medikament an den oder die Patient:in abzugeben. Die zugehörige Check-Box ist optional zu befüllen.



Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die etwaigen Eintragungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Eintragungen übernommen und das Formular schließt sich. Daraufhin werden die Informationen zur Bedarfsmedikation in der Patientenübersicht unter dem Reiter Therapieplan im Abschnitt **BEDARFSMEDIKATION** aufgeführt.

#### 8.7.4 Sonstige Medikation hinzufügen

Sonstige Medikamente meint all diejenigen Medikamente und Präparate - einschl. Nahrungsergänzungsmittel -, die von anderen Fachärzt:innen außerhalb Ihrer Einrichtung verschrieben wurden (beispielsweise vom Hausarzt des Patienten) oder die der Patient selbst in der Apotheke erworben hat und die bei der Planung der Therapie zu berücksichtigen sind um mögliche Wechselwirkungen zu vermeiden. Via Klick auf **HINZUFÜGEN** rechts neben **SONSTIGE MEDIKAMENTE** in der Patientenansicht unter dem Reiter Therapieplan öffnet sich das Formular um das Sonstige Medikament hinzuzufügen (Abbildung 22). Felder, die mit



**Abbildung 22:** Sonstige Medikation hinzuzufügen

einem \* versehen sind, kennzeichnen Pflichtfelder, welche verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

**Gruppe:** Vorausgewählt ist „Verordnet vom Hausarzt“. Sie haben hier auch die Möglichkeit „Patientenmedikament (OTC)“ auszuwählen.

**Verordnet von:** Tragen Sie hier bitte den Namen des Facharztes bzw. der Fachärztin ein.

**Medikamentenname:** Werden mind. die ersten vier Buchstaben des Handelsnamens in das Eingabefeld eingetragen, so erscheint eine Ergebnisliste mit relativen Einträgen inkl. zugehöriger Dosis, aus der das gewünschte Medikament via Mausklick ausgewählt werden kann. Via Klick auf das x ganz rechts im Eingabefeld wird der ausgewählte Eintrag aus dem Eingabefeld entfernt. Das x wird sichtbar sobald sich die Maus über dem Eingabefeld befindet.

	Unter <b>WEITERES</b> kann optional noch eine Bemerkung im Eingabefeld <b>Hinweis</b> eingetragen werden.
---	---

Via Klick auf **ABBRECHEN** werden die etwaigen Eintragungen verworfen und das Formular schließt sich. Via Klick auf **SPEICHERN** werden die Eintragungen übernommen und das Formular schließt sich. Daraufhin werden die Informationen zum Sonstigen Medikament in der Patient:innenübersicht unter dem Reiter Therapieplan im Abschnitt **SONSTIGE MEDIKAMENTE** aufgeführt.

## 8.8 Therapieplan prüfen

Sobald die vollständige Medikation zum Therapieplan hinzugefügt wurde, ist dieser auf Vollständigkeit und Korrektheit zu prüfen. Via Klick auf die Schaltfläche **ZU PRÜFEN** im Bereich **THERAPIEPLAN**, rechts neben der Statusanzeige, öffnet sich die Ansicht mit den Angaben zum Therapieplan (Abbildung 23).

Via Klick auf **ABBRECHEN** schließt sich das Fenster. Via der Editierfunktionen in der Patientenansicht können bei Bedarf Korrekturen vorgenommen werden. Via Klick auf **SPEICHERN** wird der Therapieplan auf den Status Zu prüfen (meint Geprüft) gesetzt und das Fenster schließt sich.

APAT DTB THERAPIEPLANER (PRO)

Status bestätigen

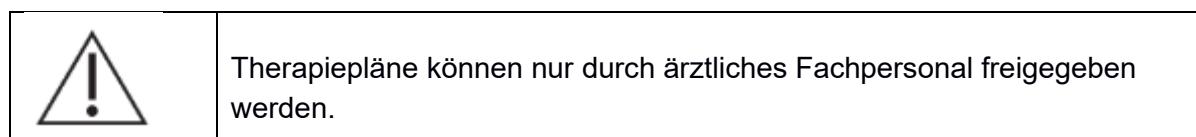
THERAPIEDATEN	
Therapieplan Name APAT	Therapieplan-Nummer 2
Start APAT 09.10.2024	Ende APAT 29.10.2024
Aktueller Tag der APAT	Behandelnder Arzt / Ärztin Giese, Hella
Bemerkung Therapiedaten-Bemerkung	

THERAPIEMEDIKATION				
Medikament	Zeitpunkt und Dosis	Zeitraum der Verabreichung	Art der Verabreichung	Tagesdosis
MEROPENEM	08:00 Uhr 1x1 g 16:00 Uhr 1x1 g 23:45 Uhr 1x1 g	09.10.2024 - 29.10.2024	i.v.	3 g

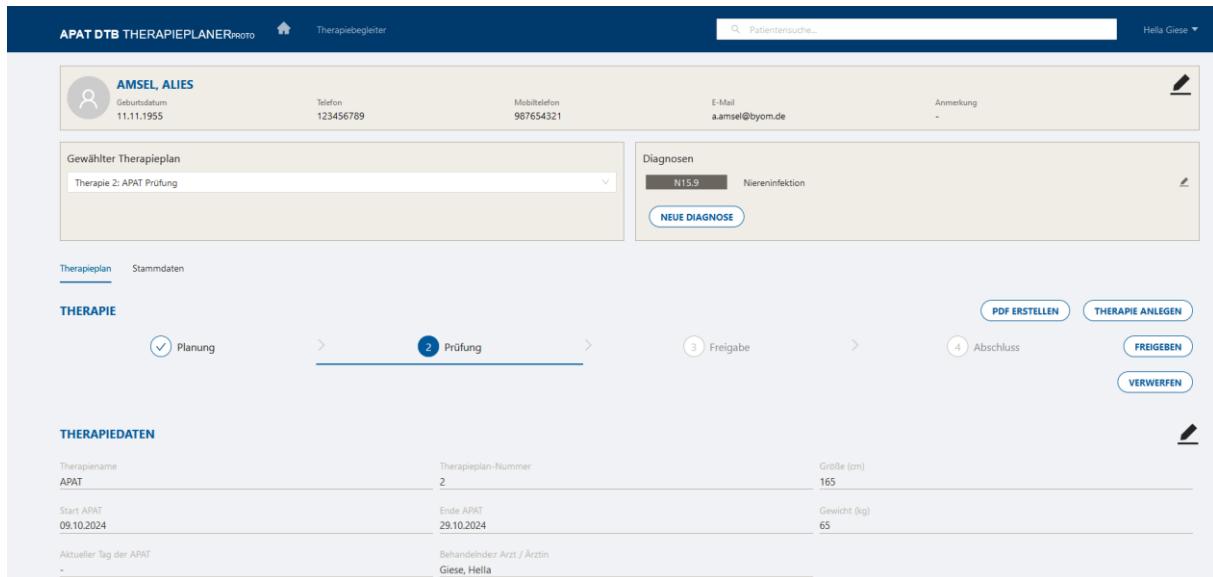
**Abbildung 23:** Prüfen des Therapieplans

## 8.9 Therapieplan freigeben und Herstellung der Antibiose beauftragen

Nach dem der Therapieplan auf Vollständigkeit und Korrektheit geprüft und bestätigt wurde, erhält der freigabeberechtigte Nutzer (d.h. ärztliches Fachpersonal) eine E-Mail mit dem Link zum freizugebenden Therapieplan. Alternativ ist es auch möglich, sich freizugebende Therapiepläne via dem Filter „Zu Prüfende Therapiepläne“ auf der Startseite anzeigen zu lassen (Abbildung 8) und den gewünschten freizugebenden Therapieplan auszuwählen.



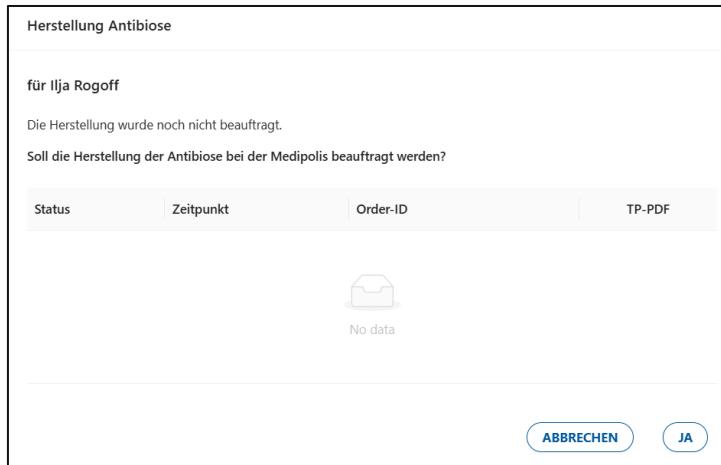
Die Schaltfläche **FREIGEBEN** wird nur freigabeberechtigten Nutzer:innen (d.h. ärztlichem Fachpersonal) angezeigt (Abbildung 24). Via Klick auf die Schaltfläche **FREIGEBEN** in der Patientenansicht im Bereich **THERAPIEPLAN** öffnet sich ein Fenster mit den Angaben zum Therapieplan (Abbildung 23). Sollte der Inhalt nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via der Bildlaufleiste (auch Scroll-Balken genannt) den sichtbaren Bildausschnitt zu verschieben. Via Klick auf **ABBRECHEN** schließt sich das Fenster. Via der Editierfunktionen in der Patientenansicht können bei Bedarf Korrekturen vorgenommen und weitere Medikation hinzugefügt oder angepasst werden, etc.



The screenshot shows a patient card for 'AMSEL, ALIES'. The card includes basic information like name, birthdate (11.11.1955), phone (123456789), mobile (987654321), email (a.amsel@byom.de), and a note field. A 'Therapiebegleiter' section is also present. Below the card, a 'Therapieplan' section shows 'Therapie 2: APAT Prufung'. To the right, a 'Diagnosen' section lists 'N15.9 Niereninfektion' with a 'NEUE DIAGNOSE' button. At the bottom, a navigation bar shows steps: Planning (1), Prüfung (2, highlighted), Freigabe (3), Abschluss (4). Buttons for 'PDF ERSTELLEN' and 'THERAPIE ANLEGEN' are on the right, and 'FREIGEBEN' and 'VERWERFEN' are on the far right.

**Abbildung 24:** „Patient:innen-Kartei“ mit Therapieplan im Status Prüfung und der Funktion FREIGEBEN

Es erscheint nun ein Dialog zur Beauftragung der Herstellung der Antibiose



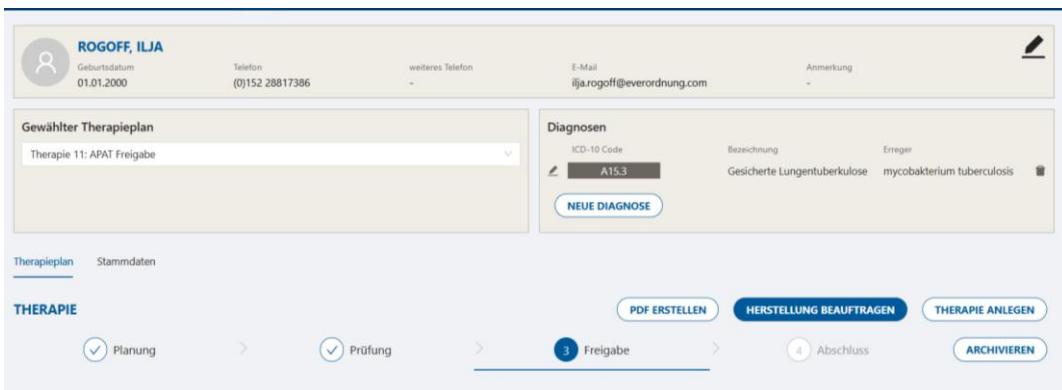
Herstellung Antibiose  
für Ilja Rogoff  
Die Herstellung wurde noch nicht beauftragt.  
Soll die Herstellung der Antibiose bei der Medipolis beauftragt werden?

Status	Zeitpunkt	Order-ID	TP-PDF
No data			

**ABBRECHEN** **JA**

**Abbildung 25:** Herstellung der Antibiose beauftragen

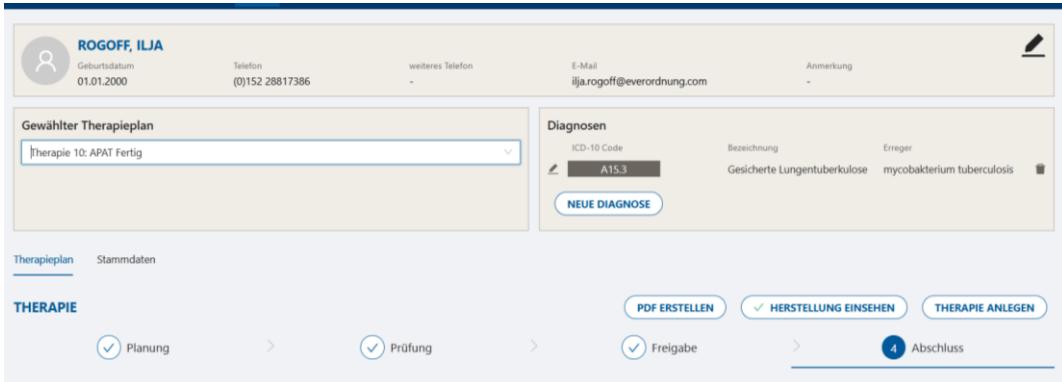
Die Beauftragung kann auch über den blau hinterlegten Button „Herstellung beauftragen“ erfolgen.



The screenshot shows the Dia42 software interface for managing therapy plans. At the top, patient details are displayed: ROGOFF, ILJA, Geburtsdatum 01.01.2000, Telefon (0)152 28817386, weiteres Telefon -, E-Mail ilja.rogoff@everordnung.com, and Anmerkung -. Below this, the 'Gewählter Therapieplan' section shows 'Therapie 11: APAT Freigabe'. The 'Diagnosen' section lists A15.3 (ICD-10 Code), Gesicherte Lungentuberkulose (Bezeichnung), mycobakterium tuberculosis (Erreger), and a 'NEUE DIAGNOSE' button. Under 'THERAPIE', a workflow step 3 'Freigabe' is highlighted with a green checkmark. To the right, buttons include 'PDF ERSTELLEN', 'HERSTELLUNG BEAUFTRAGEN' (highlighted with a green checkmark), 'THERAPIE ANLEGEN', and 'ARCHIVIEREN'.

**Abbildung 26:** Button „Herstellung beauftragen“

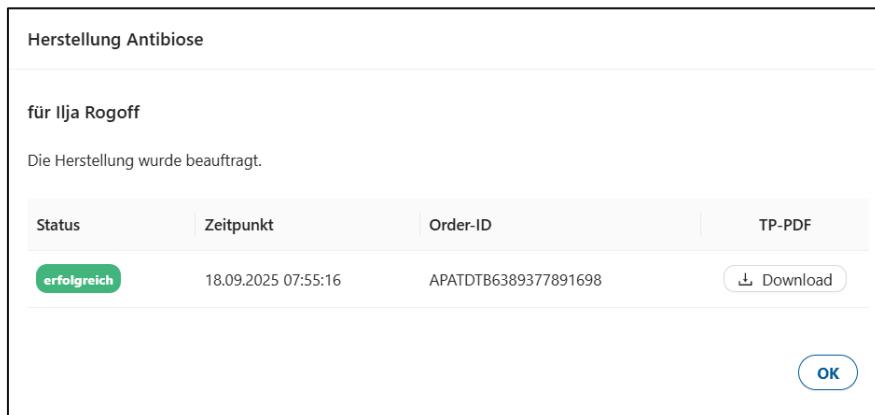
Nach Durchführung der Beauftragung erscheint an derselben Stelle der Button „Herstellung einsehen“, der durch einen grünen Haken gekennzeichnet ist.



This screenshot shows the same Dia42 interface after the 'Freigabe' step has been completed. The 'THERAPIE' workflow now shows step 4 'Abschluss' (highlighted with a green checkmark). The 'HERSTELLUNG BEAUFTRAGEN' button has changed to 'HERSTELLUNG EINSEHEN', which is also highlighted with a green checkmark. The rest of the interface remains the same, including the patient details, therapy plan selection, diagnosis section, and other buttons.

**Abbildung 27:** Button „Herstellung einsehen“

Hier können Sie für den jeweiligen Therapieplan das PDF-Dokument der Beauftragung einsehen und herunterladen



This screenshot displays a confirmation message for a successful beauftraging: 'Herstellung Antibiose für Ilja Rogoff'. It states that the creation was successfully assigned. A table provides details: Status 'erfolgreich', Zeitpunkt '18.09.2025 07:55:16', Order-ID 'APATDTB6389377891698', and a 'Download' button. At the bottom right is an 'OK' button.

**Abbildung 28:** Informationen zur erfolgten Beauftragung

## 8.10 Nebenwirkungen und Vitalwerte konfigurieren

Nach dem Klick auf **SPEICHERN** erscheint das Formular um die Nebenwirkungen (linke Spalte) und Vitalwerte (rechte Spalte) zu konfigurieren (Abbildung 29). Sollte das Formular nicht vollständig angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit via der Bildlaufleiste (auch Scroll-Balken genannt) den sichtbaren Bildausschnitt zu verschieben.

**NEBENWIRKUNGEN:** Therapierelevante Nebenwirkungen sind standardmäßig deaktiviert. Der Umschaltknopf von deaktivierten Nebenwirkungen ist grau dargestellt. Es ist möglich, deaktivierte Nebenwirkungen zu aktivieren als auch aktivierte Nebenwirkungen zu deaktivieren – jeweils via Klick auf den Umschaltknopf. Die Grenzwerte sind standardmäßig voreingestellt und nicht anpassbar.

	<p>Unter Nebenwirkungen sind aktuell auch etwaige Probleme mit dem intravenösen Zugang aufgeführt, die manuell aktiviert werden müssen, so dass sie für die Dokumentation in der APAT DTB App den Patient:innen angezeigt werden.</p>
---	---

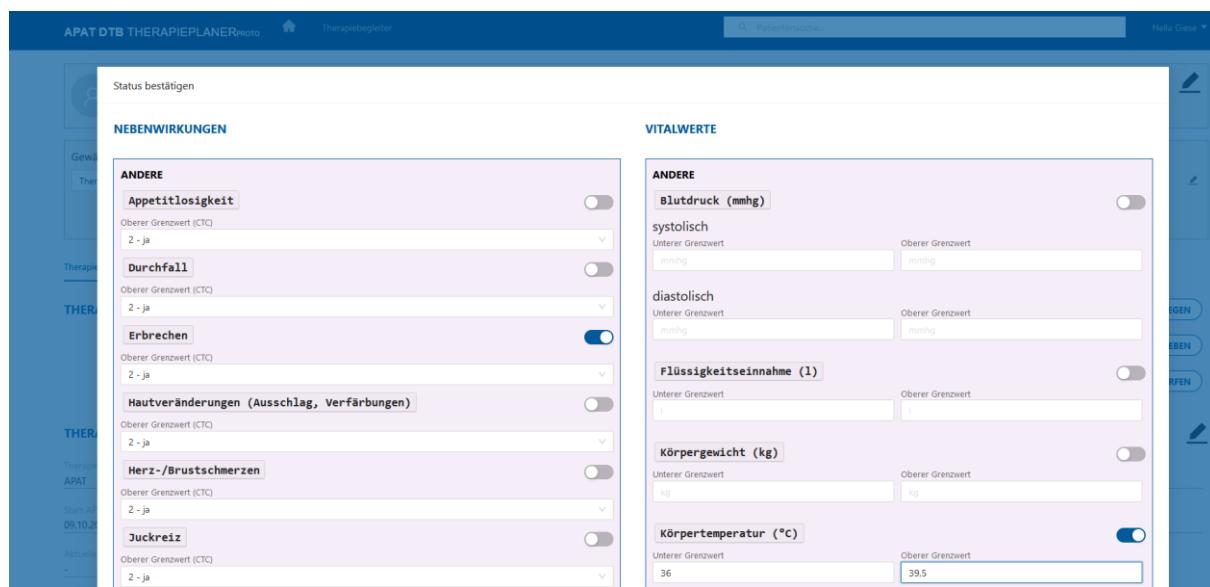


Abbildung 29: Nebenwirkungen und Vitalwerte konfigurieren

**VITALWERTE:** Die Vitalwerte sind standardmäßig deaktiviert. Der Umschaltknopf von deaktivierten Nebenwirkungen erscheint grau. Via Klick auf den Umschaltknopf werden Vitalwerte für die Dokumentation aktiviert. Patientenindividuelle Grenzwerte zu den jeweiligen aktivierten Vitalwerten, welche den Toleranzbereich definieren, können eingetragen werden. Aktivierte Vitalwerte können via Klick auf den Umschaltbutton deaktiviert werden.

Via Klick auf **ZURÜCK** erscheint die vorherige Ansicht und der Therapieplan kann bei Bedarf nochmals geprüft werden. Via Klick auf **ABBRECHEN** schließt sich das Fenster. Via Klick auf **SPEICHERN** wird der Therapieplan auf den Status **Freigegeben** gesetzt und das Fenster schließt sich. Die konfigurierten Nebenwirkungen und Vitalwerte werden auf der Patientenansicht unten mit aufgeführt.

	Nur freigegebene Therapiepläne werden bei gewünschter digitaler Begleitung in der entsprechenden Therapiebegleitungssoftware angezeigt.
---	---

Via Klick auf **PDF ERSTELLEN** kann ein angelegter Therapieplan als PDF für Dokumentationszwecke exportiert werden. Dabei ist es unabhängig in welchem Status (geplant, freigegeben, etc) sich der Therapieplan befindet.

	Die Nutzung dieser Funktion kann eine Aktivierung der Pop-Ups in den Einstellungen des verwendeten Webbrowsers benötigen. Ansonsten kann es vorkommen, dass das PDF nicht angezeigt wird.
---	---

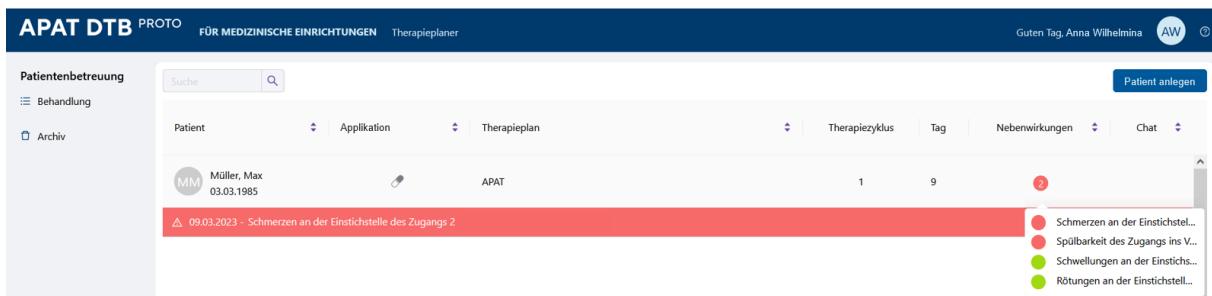
## 9 Modul „Therapiebegleiter“

### 9.1 Patient:innenübersicht

Auf der Startseite des APAT DTB, der Patient:innenübersicht, sind alle Patient:innen aufgeführt, die sich aktuell in Behandlung befinden (Abbildung 30).

Für jede:n Patient:in werden folgende Daten angezeigt:

- Name und Geburtsdatum
- Status der Applikation / Verabreichung der Medikation
- Name, Nummer und Tag des laufenden Therapieplans
- Anzahl der für die Dokumentation gelisteten Nebenwirkungen
- Anzahl der ungelesenen Nachrichten



The screenshot shows the APAT DTB PROTO software interface. At the top, there's a navigation bar with 'APAT DTB PROTO', 'FÜR MEDIZINISCHE EINRICHTUNGEN', 'Therapieplaner', 'Guten Tag, Anna Wilhelmina', and a user icon. Below the navigation bar is a search bar and a 'Patientenbetreuung' menu with 'Behandlung' and 'Archiv'. The main area is a table with columns: 'Patient', 'Applikation', 'Therapieplan', 'Therapiezzyklus', 'Tag', 'Nebenwirkungen', and 'Chat'. A row in the table is highlighted in red, showing 'Müller, Max' as the patient, 'APAT' as the application, and '09.03.2023 - Schmerzen an der Einstichstelle des Zugangs 2' as a note. To the right of the table, there's a legend for 'Nebenwirkungen' (Side effects) with color-coded circles: red for pain at the injection site, pink for swelling at the injection site, green for redness at the injection site, and light blue for no side effects documented.

**Abbildung 30:** Startseite mit Patientenübersicht

### Legende zur Patient:innenübersicht

- |                |  |
|----------------|--|
| Applikation    |  Patient:in applizierte Medikament nicht<br> Dokumentation ist nicht tagesaktuell/ es hat noch keine Dokumentation stattgefunden<br> Patient applizierte Medikament |
| Nebenwirkungen |  Patient:in dokumentierte aufgetretene Nebenwirkung(en).<br> Patient:in hatte keine Nebenwirkung(en).<br> Patient:in hat keine Nebenwirkung(en) dokumentiert. |

### 9.2 Sortierung

 Neben den Spaltenbeschriftungen "Patient", "Applikation", "Therapieplan", "Nebenwirkungen" und "Chat" der Übersichtstabelle gibt es je einen Doppelpfeil. Bei Klick sortiert dieser je nach Kategorie:

<b>Patient</b>	alphabetisch nach Nachnamen
<b>Applikation</b>	nach Verabreichung
	  
<b>Therapieplan</b>	alphabetisch nach Namen
<b>Nebenwirkung</b>	nach Kritikalität (Ampelfarbe) und Summe der von der zu behandelnden Person übermittelten Nebenwirkungen
<b>Chat</b>	nach Anzahl der ungelesenen Nachrichten

Mit Klick auf die Pfeile neben den Spaltenbeschriftungen kann zwischen auf- und absteigender Sortierung gewechselt werden. Mit einem weiteren Klick auf den Pfeil wird die ursprüngliche (chronologische) Sortierweise wiederhergestellt.

### 9.3 Suche

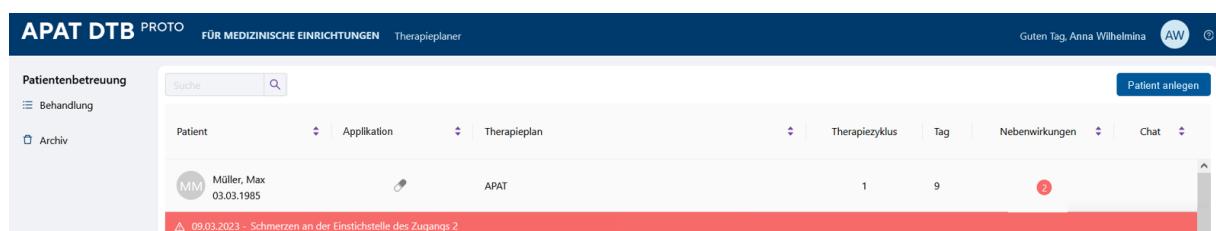
Über die Suchfunktion oberhalb der Listenansicht, ist die Suche nach Patient:innen via der folgenden Eingaben möglich:

- Vorname von Patient:in
- Nachname von Patient:in
- Geburtsdatum von Patient:in
- E-Mail-Adresse von Patient:in

Beim Klick auf einen Patienten öffnet sich die Seite des Patienten im Überblick (siehe Kapitel 9.1)

### 9.4 Warnmeldungen

Unter jedem Patienteneintrag können rote Warnmeldungen angezeigt werden (Abbildung 28). Diese werden durch Klicken auf das Kreuz ausgeblendet und als aktiv gelesen verstanden.



The screenshot shows a software interface for medical institutions. At the top, it says "APAT DTB PROTO FÜR MEDIZINISCHE EINRICHTUNGEN Therapieplaner". On the right, it says "Guten Tag, Anna Wilhelmina AW". Below the header, there's a search bar and navigation links for "Patientenbetreuung", "Behandlung", and "Archiv". The main area displays a patient record for "Müller, Max" (03.03.1985). The interface includes dropdown menus for "Patient", "Applikation", "Therapieplan", "Therapiezyklus", "Tag", "Nebenwirkungen", and "Chat". A red horizontal bar at the bottom contains the text "09.03.2023 - Schmerzen an der Einstichstelle des Zugangs 2".

**Abbildung 31: Warnmeldungen**

Warnmeldungen werden angezeigt wenn:

1. Nebenwirkungen aufraten oder Vitalwerte außerhalb des Toleranzbereiches liegen.  
Für jede aufgetretene Nebenwirkung / jeden kritischen Vitalwert erscheint eine separate Warnmeldung.
2. Therapie- oder Supportivmedikamente als „nicht genommen“ gekennzeichnet wurden.



Ist eine Warnmeldung für einen Patienten einer medizinischen Einrichtung durch eine:n Benutzer:in ausgeblendet worden, so ist diese auch für die anderen Benutzer:innen nicht mehr lesbar!  
Grenzwerte für Warnmeldungen sind patientenindividuell anpassbar (siehe Kapitel 9.6)!

## 9.5 Patientendetailansicht

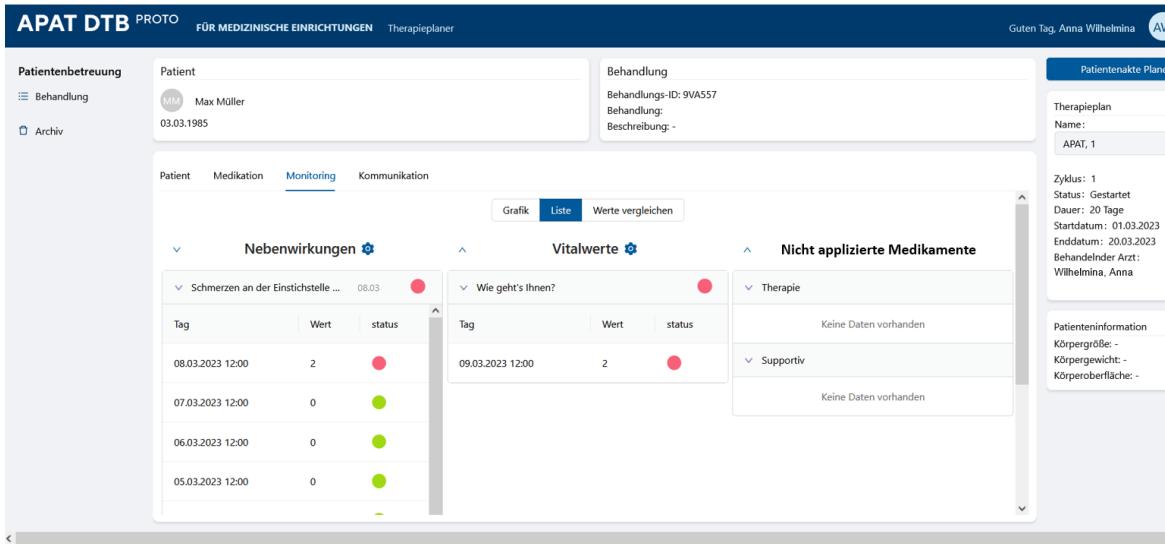
### 9.5.1 Monitoring-Übersicht

Durch Klick auf die zu behandelnde Person in der Patient:innenübersicht gelangen Sie in die Patientenansicht. Standardmäßig befinden Sie sich hier im Reiter Monitoring (Abbildung 32). Hier werden dokumentierte Nebenwirkungen, Vitalwerte und Nicht applizierte Medikamente mit dem Dokumentationsdatum dargestellt.

Die dokumentierten Nebenwirkungen und Vitalwerte können im Zeitverlauf betrachtet werden. Hierfür kann zwischen der grafischen Darstellung (Monat, Jahr) oder Listenansicht bzw. der Vergleichsansicht (Monat, Jahr) gewechselt werden.

In der Listenansicht werden die zu dokumentierenden Nebenwirkungen und Vitalwerte zum jeweiligen Therapieplan aufgeführt (Abbildung 32). Liegen von der zu behandelnden Person zugehörige dokumentierte Werte vor, so wird dies aus der Listenansicht ersichtlich: Das Datum, wann der zuletzt dokumentierte Vitalwert auftrat sowie die zugehörige Kritikalität des Vitalwertes in Form der Ampelfarbe werden angezeigt. Sollte die zu behandelnde Person mehrere Eintragungen pro Nebenwirkung oder Vitalwert für das entsprechende Datum getätigt haben, so wird in der Listenansicht die Ampelfarbe des am kritischsten einzustufenden Wertes abgebildet (d.h. die Ampelfarbe des Wertes, der am weitesten vom Toleranzbereich entfernt liegt).

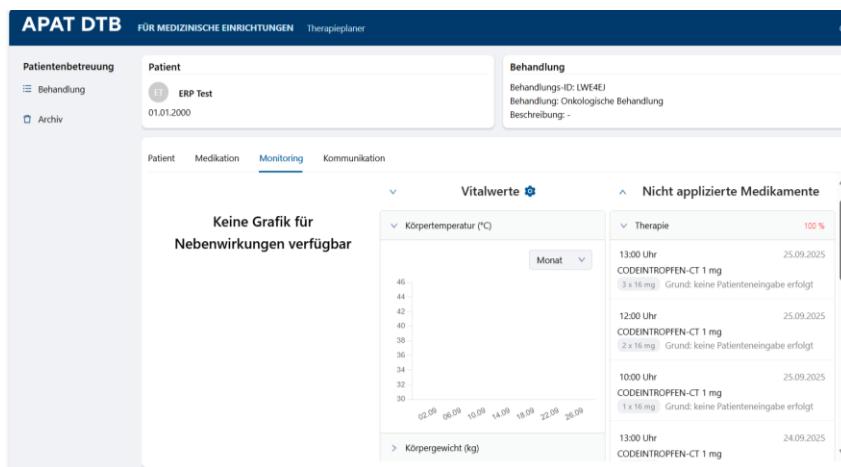
Die detaillierten Dokumentationen pro Nebenwirkung oder Vitalwert können Sie sich via Klick auf die entsprechende Nebenwirkung oder den entsprechenden Vitalwert anzeigen lassen. In der ausgeklappten Listenansicht finden sich alle von der zu behandelnden Person dokumentierten Nebenwirkungen und Vitalwerte zum jeweiligen Therapieplan, d.h. auch mögliche Mehrfacheintragungen pro Tag mit zugehörigem Datum, wann die Nebenwirkung / der Vitalwert beobachtet wurde, zugehörigem Wert sowie der zugehörigen Kritikalität in Form der Ampelfarbe.



The screenshot shows the APAT DTB PRO software interface. At the top, there's a header with the logo 'APAT DTB PRO FÜR MEDIZINISCHE EINRICHTUNGEN Therapieplaner' and a greeting 'Guten Tag, Anna Wilhelmina'. On the left, a sidebar has 'Patientenbetreuung' with 'Behandlung' and 'Archiv' options. The main area has tabs for 'Patient', 'Medikation', 'Monitoring' (which is selected), and 'Kommunikation'. Under 'Monitoring', there are three tables: 'Nebenwirkungen' (with one entry 'Schmerzen an der Einstichstelle ...'), 'Vitalwerte' (with two entries: 'Wie geht's Ihnen?' and 'Wie geht's Ihnen?'), and 'Nicht applizierte Medikamente' (with sections for 'Therapie' and 'Supportiv', both showing 'Keine Daten vorhanden'). To the right, there are panels for 'Patientenakte Planer', 'Therapieplan' (with details like Name: APAT, 1, Zyklus: 1, Status: Gestartet, Dauer: 20 Tage, Startdatum: 01.03.2023, Enddatum: 20.03.2023, Behandelnder Arzt: Wilhelmina, Anna), and 'Patienteninformation'.

**Abbildung 32:** Patientenansicht – Reiter „Monitoring“ (Listenansicht)

In der Grafikansicht der Vitalwerte wird immer nur ein Wert pro Tag abgebildet - und zwar der am kritischsten einzustufende Wert (d.h. der Wert, der am weitesten vom Toleranzbereich entfernt liegt; Abbildung 33). Vitalwerte werden in Form eines Liniendiagramms dargestellt. Wurden vorab Grenzwerte für die Nebenwirkungen bzw. Vitalwerte definiert, so werden diese in der Grafik in Form einer gestrichelten Linie abgebildet. Nebenwirkungen werden nicht grafisch dargestellt.



The screenshot shows the APAT DTB PRO software interface. The 'Monitoring' tab is selected. On the left, it says 'Keine Grafik für Nebenwirkungen verfügbar'. In the center, there's a graph titled 'Vitalwerte' showing 'Körpertemperatur (°C)' with a single data point at 37.0°C on 'Monat'. Below the graph, a table lists 'Nicht applizierte Medikamente' with four entries for 'CODEINTROPFEN-CT 1 mg' at different times on the same day (13:00 Uhr, 12:00 Uhr, 10:00 Uhr, 13:00 Uhr) on '25.09.2025'. Each entry includes a note: 'Grund: keine Patienteneingabe erfolgt'.

**Abbildung 33:** Patientenansicht – Reiter „Monitoring“ (Grafikansicht)

In der Vergleichsansicht können zwei Vitalwerte in einer Grafik abgebildet und vergleichend betrachtet werden (nicht dargestellt).

### 9.5.2 Monitoring der Nebenwirkungen

Die dokumentierten Nebenwirkungen des Patienten werden mit dem entsprechenden Datum, wann die Nebenwirkungen auftraten und der entsprechenden Ampelfarbe angezeigt.

> Schmerzen an der Einstichstelle d... 08.03 	Patient:in dokumentierte Nebenwirkung
> Rötungen an der Einstichstelle de... 08.03 	Patient:in hatte keine Nebenwirkung

### 9.5.3 Monitoring der Vitalwerte

Die dokumentierten Vitalwerte der Patientin bzw. des Patienten werden mit dem entsprechenden Datum, wann diese beobachtet wurden sowie deren zugehörige Kritikalität – die vom Arzt eingestellt wurde - in Form der entsprechenden Ampelfarbe angezeigt.

> Körpertemperatur (°C) 21.01 	Der dokumentierte Vitalwert liegt außerhalb des Toleranzbereiches, d.h. er über- oder unterschreitet den vom Arzt festgelegten Grenzwert
> Flüssigkeitseinnahme 26.01 	Der dokumentierte Vitalwert befindet sich im vom Arzt definierten Toleranzbereich.



Bitte beachten Sie, dass nur durch Patienten dokumentierte Werte angezeigt werden und es für aussagekräftige Informationen notwendig ist, dass Patient:innen Nebenwirkungen und Vitalwerte regelmäßig dokumentieren!

### 9.5.4 Monitoring nicht applizierter Medikamente

Unter **Nicht applizierte Medikamente** wird die vom Patienten nicht applizierte Therapiemedikation dargestellt.

Der prozentuale Anteil nicht applizierter Medikamente (sowie der prozentuale Anteil nicht dokumentierter Medikamente) im Verhältnis zur bisher im Verlauf des aktuellen Therapieplans verabreichten Menge an Medikamenten dieser Kategorie wird im Header jeder Kategorie angezeigt.

Nicht applizierte Medikamente	
▼ Therapie	4 %
16:00 Uhr	09.03.2023
MEROPELEM Dr.Eberth 1 g Plv.z.Her.e.Inj.-/Inf.-L	
1 x 1140.94 mg	Grund: Vergessen

**Abbildung 34:** Nicht applizierte Medikamente

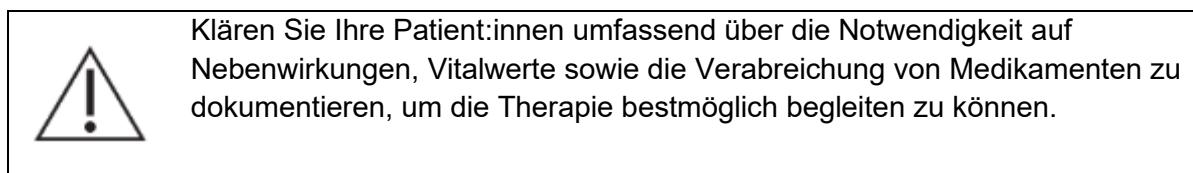
Alle nicht applizierten Medikamente der Therapiemedikation werden einzeln aufgeführt (Abbildungen 34). Jeder Eintrag enthält Informationen zu:

- eigentliches Verabreichungsdatum
- eigentliche Verabreichungszeit
- Medikationsname (Handelsname)

- Stärke, Dosis
- Grund, warum das Medikament nicht verabreicht wurde

**Der Grund, warum das Medikament nicht appliziert wurde, wird von der zu behandelnden Person selbst dokumentiert.**

**Sollten nicht applizierte Medikamente nicht dokumentiert worden sein, so steht bei Grund: „keine Patienteneingabe erfolgt“.**



Auswahl zu dokumentierenden Nebenwirkungen X

Appetitlosigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>
2	
Durchfall	<input type="checkbox"/>
Obergre...	
einen komischen Geschmack im Mund	<input checked="" type="checkbox"/>
2	
Erbrechen	<input type="checkbox"/>
Obergre...	
Hautveränderungen (Ausschlag, Verfärbungen)	<input type="checkbox"/>

Abbildung 32: Konfiguration der Nebenwirkungen

Auswahl zu dokumentierenden Vitaldaten X

Blutdruck (mmhg)	<input checked="" type="checkbox"/>
systolisch	Untergre... mmhg Obergre... mmhg
diastolisch	Untergre... mmhg Obergre... mmhg
Flüssigkeitseinnahme (l)	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktiviert durch Patient	1   3
Körpergewicht (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>
kg	Untergre... kg Obergre... kg
Körpertemperatur (°C)	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktiviert durch Patient	

Abbildung 33: Konfiguration der Vitaldaten

## 9.6 Konfiguration von Nebenwirkungen und Vitalwerten

Die Auswahl an zu dokumentierenden Nebenwirkungen und Vitalwerten kann durch den Arzt bzw. die Ärztin angepasst werden (Abbildung 34). Über das Einstellungssymbol (kleines Zahnrad) öffnet sich ein Auswahlfenster.

Über den Toggle-Button können die folgenden Einstellungen vorgenommen werden:

 ->  Ein/e aktivierte/r Nebenwirkung/Vitalwert kann deaktiviert werden.  
Diese werden dem / der Patient:in nun nicht mehr in der App zu Dokumentationszwecken angezeigt.

 ->  Ein/e deaktivierte/r Nebenwirkung/Vitalwert kann aktiviert werden.  
Diese werden dem / der Patient:in nun in der App zu Dokumentationszwecken angezeigt.

Durchfall  
Aktiviert durch Arzt

2

**Abbildung 34:**  
Toleranzbereich

Um Warnmeldungen für dokumentierte Nebenwirkungen zu erhalten (siehe Kapitel 9.4), stellen Sie bitte folgendes patientenindividuell ein:

**0: Nein**, kein Warnbanner bei dokumentierter Nebenwirkung gewünscht.

**2: Ja**, Warnbanner bei dokumentierter Nebenwirkung gewünscht.

Um Warnmeldungen für dokumentierte Vitaldaten zu erhalten, legen Sie den Toleranzbereich patientenindividuell fest (Abbildung 34). Für dokumentierte Vitaldaten, die außerhalb des Toleranzbereiches liegen, erscheinen die entsprechenden Warnmeldungen.

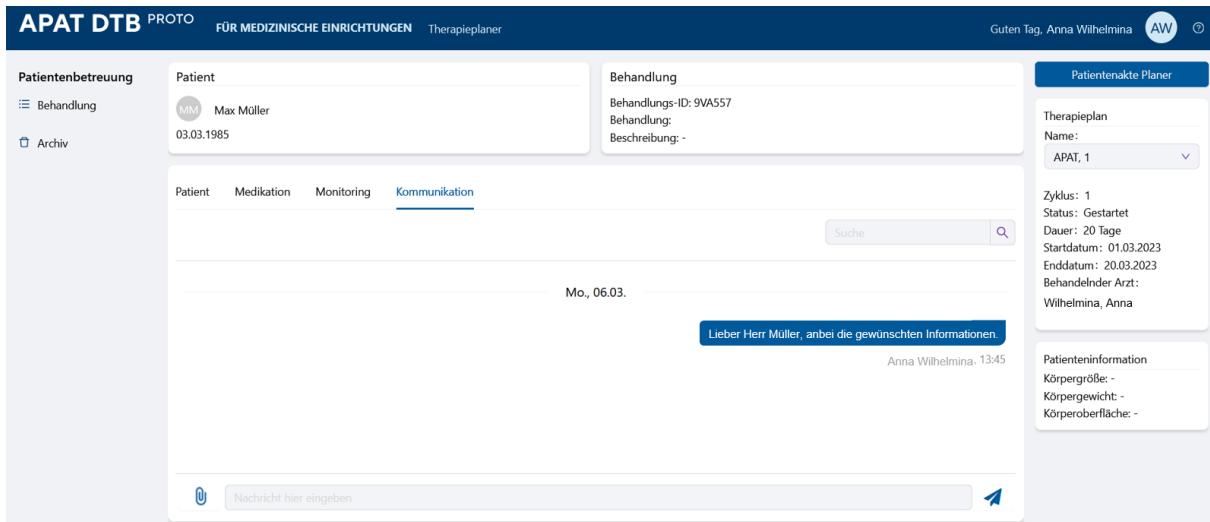
Bestätigen Sie Änderungen mit Klick auf **SPEICHERN**.



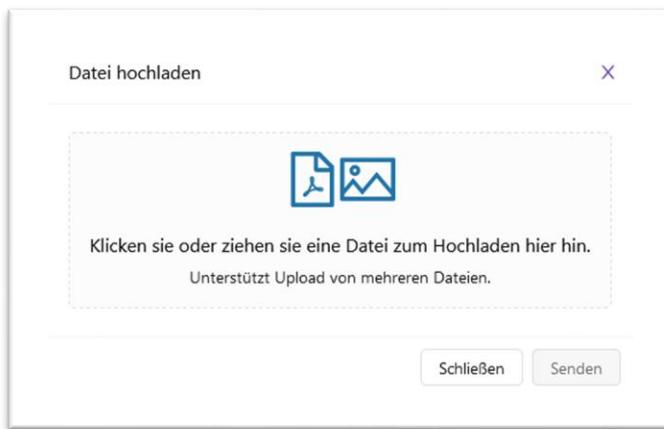
Der Patient kann auch selbst Nebenwirkungen / Vitalwerte hinzufügen, die er/sie dokumentieren möchte. Diese kann der Arzt nicht deaktivieren. Der Patient kann keine Werte deaktivieren, die der Arzt festgelegt hat.

## 9.7 Kommunikation

Über den Reiter **Kommunikation** gelangen Sie zum Kommunikationsbereich (Abbildung 35). Dieser dient der Kommunikation zw. Praxis und Patient:in. Im Eingabefeld kann eine Nachricht eingegeben und über den Klick auf das Papierflieger-Symbol versandt werden.



**Abbildung 35:** Patientenansicht – Reiter „Kommunikation“



**Abbildung 36:** Datei hochladen

Dokumente können mit Hilfe des Büroklammer-Symbols versendet werden. Beim Klick auf dieses Symbol öffnet sich ein Fenster. Durch Klick auf die grau unterlegte Schaltfläche können Dateien (jpeg, png, PDF) vom jeweiligen Endgerät gesucht und hochgeladen werden. Alternativ können Dateien zum Hochladen auch in die grau unterlegte Schaltfläche hineingezogen werden. Durch Klick auf den "Senden"-Button werden die Dateien versandt.

## 9.8 Medikation

Die Ansicht des Therapieplans ist in der Patientenansicht unter dem Reiter **Medikation** erreichbar (Abbildung 37).

**APAT DTB PROTO** FÜR MEDIZINISCHE EINRICHTUNGEN Therapieplaner

Guten Abend, Anna Wilhelmina AW ⚡

Patientenbetreuung

Behandlung

Archiv

Patient

MM Max Müller  
03.03.1985

Behandlung

Behandlungs-ID: 9VA557  
Behandlung:  
Beschreibung: -

Patientenakte Planer

Therapieplan  
Name:  
APAT, 1

Patient **Medikation** Monitoring Kommunikation

Aktueller Tag: 9 von 20 Start Folgezyklus: 21.03.2023	Therapieform: Sonstige Intention: Sonstige	Bemerkungen: -
--	---	----------------

**Therapiemedikation**

Wirkstoff	Handelsname	Stärke	Form	Applikationstage	晞	☀	⚡	🕒	Hinweis
MEROPENEM	MEROPENEM Dr.Eberth 1 g Plv.z.Her.e.Inj.-/Inf.- L.	4140.9 4 mg	Pulver zur Herstell ung einer Injektio ns- oder	1-20	1	1	0	1	Applikationsdauer: 30 min

Zyklus: 1  
Status: Gestartet  
Dauer: 20 Tage  
Startdatum: 20.03.2023  
Enddatum: 20.03.2023  
Behandelnder Arzt:  
Wilhelmina, Anna

Patienteninformation  
Körpergröße: -  
Körpergewicht: -  
Körperoberfläche: -

**Abbildung 37:** Patientenansicht – Reiter „Medikation“

In der dunkelgrau gefärbten Informationsbox (Abbildung 37) werden Informationen gegeben zu:

- Aktueller Tag der Therapie
- Startdatum des Folgezyklus
- Therapieform
- Intention
- Bemerkungen

Darunter ist die Medikation der zu behandelnden Person aufgelistet, unterteilt in Therapiemedikation, Bedarfsmedikation und sonstige Medikation.

Für die **Therapiemedikation** ist folgende Information verfügbar:

- Wirkstoff
- Handelsname
- Stärke
- Form
- Applikationstage
- Applikationszeitpunkte
- Hinweis
- ggf. Info

Für die **Bedarfsmedikation** ist folgende Information verfügbar:

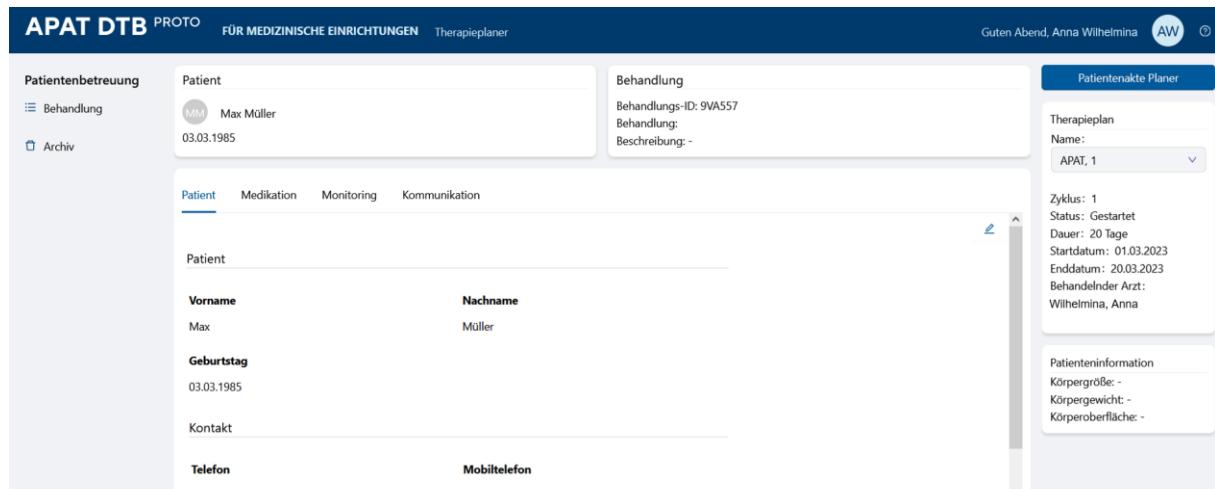
- Wirkstoff
- Handelsname
- Stärke
- Form
- Hinweis
- ggf. Info

Für **Eigene Medikation** ist folgende Information verfügbar:

- Wirkstoff
- Handelsname
- verordnet von
- Hinweis

## 9.9 Patientenstammdaten

Diese Übersicht kann durch Klick auf den Reiter **Patient** erreicht werden.



The screenshot shows the APAT DTB software interface. At the top, there is a header bar with the text "APAT DTB PROTO FÜR MEDIZINISCHE EINRICHTUNGEN Therapieplaner". On the right side of the header, it says "Guten Abend, Anna Wilhelmina AW" and has a user icon. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like "Patientenbetreuung", "Behandlung", and "Archiv". The main content area is divided into several sections: "Patient" (showing a profile picture of Max Müller, born 03.03.1985), "Behandlung" (listing treatment details like ID 9VA557), and "Therapieplaner" (showing a plan for APAT, 1 cycle, started 01.03.2023, duration 20 days, end date 20.03.2023, treating physician Anna Wilhelmina). There are also sections for "Patienteninformation" (body height, weight, surface) and "Kontakt" (phone numbers). A blue edit icon is visible next to the patient's name.

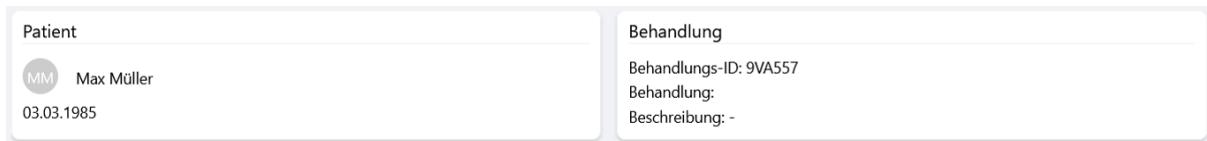
**Abbildung 38:** Patientenansicht – Reiter „Patient“

Hier können Patientenstammdaten eingesehen und durch Klick auf das Stiftsymbol bearbeitet werden. Hierzu zählen:

- Vor- und Nachname
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- E-Mail-Adresse

## 9.10 Weitere Informationen der Patientenansicht

### 9.10.1 Header



This screenshot shows the header section of the patient view. It contains two main boxes: "Patient" (with a profile picture of Max Müller, born 03.03.1985) and "Behandlung" (listing treatment details like ID 9VA557).

**Abbildung 39:** Patientenansicht - Header

Der Header ist der Kopf der Patientenansicht. Hier werden allgemeine Informationen zur behandelnden Person angezeigt. Hierzu gehören:

- Name
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Behandlungs-ID
- Behandlung
- Behandlungsbeschreibung

## 10 Hilfe und Service

Unser Support für Anwender:innen beantwortet Ihnen gern technische Fragen rund um den APAT DTB.

<b>Servicezeiten:</b>	Montag bis Freitag (außer feiertags) 8:00 – 16:00 Uhr
<b>Telefon:</b>	03641/62840284
<b>E-Mail:</b>	hilfe@apat-dtb.de

## 11 Schutz vor unbefugtem Zugriff

	Bitte beachten Sie zum Schutz Ihrer persönlichen Daten diese Hinweise.
---	--

Um unbefugten Zugriff von Dritten bestmöglich vorzubeugen, bitten wir Sie um die Beachtung folgender Maßnahmen:

- Festlegung eines sicheren Passworts: Verwenden Sie möglichst keine im Duden befindlichen Wörter, sondern eher Kombinationen aus Buchstaben (z.B. die Anfangsbuchstaben der Wörter eines Satzes), Zahlen und Sonderzeichen. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.
- Geben Sie Ihr Passwort nicht an andere weiter
- Schützen Sie Ihr Gerät: Stellen Sie sicher, dass das Betriebssystem Ihres Endgerätes auf dem neusten Stand ist

Dokument v3